



Nederlandse Taal & Cultuuronderwijs
RIO DE JANEIRO

Schoolplan 2020-2024

De Rioranje School - Rio de Janeiro, Brazilië.

1 De functie van het schoolplan	4
1.1 Doelen en functies van het schoolplan	4
1.2 Totstandkoming en status van het schoolplan	4
1.3 Gerelateerde documenten en bronnen	4
2 Context, missie en visie: de bestaansreden van de school	5
2.1 Context	5
2.1.1 School Organisatie	
2.1.2 Historie	
2.1.3 Huidige situatie	
2.1.4 Sterkte- zwakteanalyse van onze school	
2.2 Uitgangspunten, missie en visie Rioranje school	8
2.2.1 Missie	
2.2.2 Onze Visie	
2.3 Doelstellingen en beleidsvoornemens	9
2.3.1 Doelstellingen	
2.3.2 Onderwijskundige beleidsvoornemens	
2.3.3 Personele beleidsvoornemens	
2.3.4 Organisatorische beleidsvoornemens	
2.3.5 Financiële beleidsvoornemens	
3 Het Onderwijs	10
3.1 NTC primair onderwijs	10
3.1.1 Doelstellingen voor NTC Richting 1,2 en 3	
3.1.2 Onderwijstijd	
3.2 Het onderwijsaanbod	13
3.2.1 Taalaanbod	
3.2.2 Woordenschatonderwijs	
3.2.3 Koelkastwoorden	
3.2.4 Cultuuronderwijs	
3.2.5 Huiswerk	
3.3 Het volgen van de ontwikkeling	16
3.3.1 Leerlingenzorg algemeen	
3.3.2 Signalering	
3.3.3 Diagnosticering	
3.3.5 Evaluatie	
3.4 Kwaliteitsbewaking en -verbetering van leerstofaanbod en leerlingenzorg	19

4 Schoolorganisatie en ondersteunende processen	20
4.1 Juridische organisatie	20
4.2 Bestuurlijke organisatie	20
4.3 Financieel beleid	21
4.4 Overig beleid	22
4.4.1 Aannamebeleid	
4.4.2 Absentiebeleid	
4.4.3 Huisvesting	
4.4.4 Personeelsbeleid	
4.4.5 Veiligheidsbeleid	
4.4.6 Klachtenbeleid	
4.5 Contacten	25
4.5.1 Contact met ouders	
5 Integrale zorg voor kwaliteit	27
5.1 Bepaling van de kwaliteit van de school	27
5.2 Formuleren van prioriteiten en doelen	28
5.3 Ontwikkelen van een aanpak	28
5.4 Uitvoeren en evalueren van een verbeterplan	28
5.5 Waarborgen van kwaliteit	28
6 Bijlages	30
6.1 Bijlage 1 Kerndoelen Primair Onderwijs	30
6.2 Bijlage 2 Kerndoelen cultuur	32
6.3 Bijlage 3 Aanmeldingsformulier	34
6.4 Bijlage 4 Intakeformulier	37
6.5 Bijlage 5 Handelingsplan	40
6.6 Bijlage 6 Leerlingen rapport	41
6.7 Bijlage 7 Onderwijskundig rapport	43
6.8 Bijlage 8 Uitschrijving NTC school	48
6.9 Bijlage 9 Jaarplan 2020-2021	49
6.10 Bijlage 10 Aanbevelingen schoolinspectie 2019	50



1 De functie van het schoolplan

1.1 Doelen en functies van het schoolplan

Het schoolplan van de Rioranje School heeft vooral de functie van een beleidsdocument. In het schoolplan 2020-2024 beschrijven het bestuur en de directeur onderwijszaken het beleid met betrekking tot de volgende onderdelen:

- Onderwijskundig beleid
- Personeelsbeleid
- Beleid met betrekking tot de kwaliteitszorg (bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs)
- Overige beleidsterreinen (algemeen strategisch, financieel, materieel en relationeel)

Het schoolplan heeft als doel een kader te creëren en richting te geven aan het onderwijsteam en het bestuur. Het is een levend document dat een uitstekend middel vormt om de dialoog tussen bestuur, directie en leerkrachten over de kwaliteit van het onderwijs te behouden. Het schoolplan 2020-2024 wordt ook opgedeeld in plannen per jaar e.g. 2020-2021, 2021-2022 zodat het 4 jaren schoolplan behapbaar blijft. De schoolorganisatie zal het plan regelmatig evalueren en verbeteren.

Tevens is het schoolplan 2020-2024 ook bedoeld als verantwoording aan de Stichting NOB en de Inspectie van het Onderwijs.

1.2 Totstandkoming en status van het schoolplan

Het schoolplan 2018-2022 is gemaakt door de vorige directeur in samenwerking met het bestuur. Deze directeur is na 7 jaar verbonden te zijn geweest aan de Rioranje school, met dank zeggend, in 2019 vertrokken naar een mooie nieuwe uitdaging in een ander land. Aan het eind van 2019 is er een nieuwe directeur aangesteld. Met de inzichten van de nieuwe directeur en op basis van de adviezen van de schoolinspectie (oktober 2019) is het huidige schoolplan 2018-2022 gevalueerd.

Het nieuwe schoolplan 2020-2024 gaat een slag maken om van een **persoonsgebonden** structuur naar een meer **organisatiegebonden** structuur te komen. Dit betekent minder afhankelijk zijn van individuele inzichten per klas. Dit betekent meer conformiteit in aanpak van de lessen per klas, betere aansluiting tussen de klassen en het makkelijker aan kunnen van veranderingen zoals het verloop van personeel en bestuurs leden.

1.3 Gerelateerde documenten en bronnen

Voor het schrijven van dit schoolplan 2020-2024 is met name gebruik gemaakt van het schoolplan 2018-2022 van De Rioranje School. Van de overige bronnen staat een bronvermelding weergegeven bij de betreffende hoofdstukken.

De jaarlijkse schoolgids is gebaseerd op het schoolplan 2020-2024 en de hoofdpunten uit het jaarplan 2020-2021. Tussen deze documenten ligt een belangrijke verbinding en beide documenten zijn geschreven vanuit dezelfde missie en visie. Zowel de schoolgids als het schoolplan zijn middelen binnen het kwaliteitszorgsysteem van de school. Hierbij wordt zowel uitgegaan van de door de wetgever gestelde doelen, als van de door de school zelf vastgestelde missie en verbeterdoelen.

2 Context, missie en visie: de bestaansreden van de school

2.1 Context

2.1.1 School Organisatie

Het bestuur bestaat uit minimaal drie vrijwilligers (voorzitter, secretaris en penningmeester) en het onderwijsteam uit vier of vijf betaalde groepsleerkrachten en één of meer betaalde of vrijwillige klassenassistenten.

De schoolorganisatie wordt financieel gecontroleerd door de kascontrolecommissie bestaande uit twee competente vrijwilligers (bij voorkeur ten minste een medewerker van Shell).

Daarnaast is er een vertrouwenspersoon verbonden aan de school met professionele werkervaring op het gebied van maatschappelijk en sociaal werk.

2.1.2 Historie

Aan het begin van 2011 is het initiatief genomen om binnen de Nederlandstalige gemeenschap in Rio de Janeiro de behoefte te peilen voor Nederlandse taallessen voor de kinderen van de basisschoolleeftijd. Dit heeft na een enquête geleid tot een testperiode van oktober tot december 2011. Met veel enthousiasme van ouders, leerkrachten en de initiatiefgroep is hier vanaf februari 2012 een vervolg aan gegeven. Tijdens het cultuurevenement van juni 2012, is door de leerlingen en ouders de nieuwe naam voor de school gekozen: De Rioranje School.

De Rioranje School is ondergebracht in een stichting. De officiële naam van deze Nederlandse stichting is: Stichting Nederlands Onderwijs Januari Rivier, opgericht 11 juli 2012, gevestigd in Hoorn, met KVK nr.: 55768911.

De initiatiefgroep heeft vanaf het begin zich ten doel gesteld om kwalitatief goed Nederlands taalonderwijs aan te bieden. Sinds januari 2013 is De Rioranje School een officiële NTC-school, dit betekent dat de kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt door de Nederlandse overheid en dat de Rioranje School Nederlandse overheids school subsidie ontvangt (afhankelijk van de hoeveelheid kinderen). Door deze aansluiting te behouden verwachten we ook de kwaliteitszorg te kunnen bewaren.

De school is in januari 2013 van start gegaan met 18 leerlingen en heeft de afgelopen jaren veel schommelingen gekend in toe- en afname van het leerlingenaantal. Vorig jaar bestond de school uit 45 leerlingen. De school is gestart op twee locaties, teruggegaan naar een locatie en op het moment van schrijven weer terug op twee locaties.

2.1.3 Huidige situatie

Er is nog altijd voldoende interesse van Nederlandse en Belgische families om Nederlandse les te volgen op de Rioranje school. De leerlingpopulatie is wel wat veranderd: in de oprichtingsfase waren er hoofdzakelijk expats; families die binnen 2-4 jaar terug verhuizen naar Nederland of een andere lokatie (posting). Tegenwoordig zijn er meer kinderen van gemengde huwelijken, waarbij kinderen twee- of meertalig opgroeien. De leeftijden lopen (sinds de oprichting van de peuter groep in 2017) uiteen van 3 tot en met 14 jaar. De verwachting is dat door de eerdere toelating van tweetalige kinderen vanaf de peuter groep, deze kinderen op 6 jarige leeftijd de Nederlandse taal beter beheersen.

De situatie in Brazilië is op dit moment minder stabiel dan zes jaar geleden. Het vorige schoolplan werd geschreven in tijden van economische groei. Op dit moment is Rio de Janeiro in een beginnende economische crisis beland door o.a. het coronavirus en meer politieke onrust. Dit heeft gevolgen voor o.a. de veiligheidssituatie in de stad en onzekerheid over een toekomstige groei. De

Nederlandse/Vlaamse gemeenschap in Rio de Janeiro neemt hierdoor af en meer leraren gaan terug naar Nederland.

De Rioranje School en lokale omstandigheden

De Rioranje school geeft tegenwoordig les op twee locaties. In de wijken Barra da Tijuca op woensdagmiddag en Botafogo op zaterdagochtend. Op beide locaties maken we gebruik van de faciliteiten van The British School (hierna te noemen BTS). De meeste meertalige kinderen (Portugees, Engels, Nederlands) zitten op de locatie in Botafogo. Terwijl in Barra da Tijuca de meeste Nederlandse kinderen zitten. Over de verdeling van de richtingen (R1, R2 en R3) en de aanpak hiervan komen we later in dit document terug.

Brazilië heeft binnen het schoolsysteem een ochtendsessie of middagsessie voor de leerlingen om o.a. de faciliteiten optimaal te gebruiken. Dit houdt in dat het voor Nederlands sprekende leerlingen op de lokale dagscholen moeilijk is om op een doordeweekse dag Nederlandse les te volgen en de leerlingen te clusteren. Aangezien na onderzoek is gebleken dat de meeste kinderen in de stad op verschillende lokale dagscholen zitten, is dit een van de belangrijkste redenen dat er gekozen is om op zaterdagochtend les te geven. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd.

Echter geldt dit minder voor kinderen in de wijk Barra da Tijuca. De Nederlandse kinderen zitten op de BTS of de Amerikaanse school (EARJ, Escola Americana de Rio de Janeiro) en deze scholen geven les tot 15.00u. Dit betekent dat de Nederlandse school om 15.30 kan beginnen met lesgeven.

2.1.4 Sterkte- zwakteanalyse van onze school

Deze SWOT-analyse (2020) is tot stand gekomen door directeur en school team.

STERKTEN	KANSEN
<ul style="list-style-type: none">● Gemeenschap<ul style="list-style-type: none">○ Belangrijke kern van Nederlanders in Rio. Community feeling. Betrokkenheid ouders bij evenementen.○ Communicatie Cultuurevenementen geven niet-leerlingen vd rioranje deelnemen, kans om kijkiye te nemen, participeren community.○ Positieve leeromgeving voor kinderen, kinderen hebben het naar hun zin. Kinderen vinden het leuk en gezellig. Vriendschap tussen kinderen. Nederlandse cultuur komt leuk en dynamisch over bij kinderen.○ Locatie barra ook sterkere community.● Onderwijs<ul style="list-style-type: none">○ Goede leerkrachten (ervaren + een aantal gekwalificeerde + gebruik talenten) en enthousiast team, veel vrijwilligers.○ Goede en voldoende materialen en methoden. Goed leesniveau.○ Bieden VVE (peuters) onderwijs○ Voldoende boeken in de bibliotheek, redelijk up to date.○ geëxperimenteerd met muzieklessen○ Digitale middelen. (ipads digibord, taalzee)	<ul style="list-style-type: none">● Meer leerlingen<ul style="list-style-type: none">○ Aanspreken van Nederlanders/bedrijven die nog niet bij ons bekend zijn.○ Meer publiciteit, ruchtbaarheid, PR.○ Meer focussen op gemengde huwelijken, meertaligheid.○ online community uitbreiden. Facebook/instagram/whatsapp, etc.● Andere groepen<ul style="list-style-type: none">○ Nederlandse les voor Braziliaanse partners – bredere rol als startpunt voor mensen die Nederlands willen leren.○ Gestructureerd bijles, NT2 onderwijs aanbieden.○ Andere lesniveaus of leeftijden aanspreken. R3 groep.● Bredere rol<ul style="list-style-type: none">○ In bredere zin het centrum van de Nederlandse gemeenschap worden. Cultuur versterken. Platform worden voor Nederlandse vereniging. Cirkel consulaat, Ned vereniging, school.

<ul style="list-style-type: none"> ○ NOB aangesloten (kwaliteit waarborgen + Ondersteuning/bijsholing) ○ Kleine klassen ● Organisatie <ul style="list-style-type: none"> ○ Financieel gezond (zelfs coronatijden). ○ Mooie en veilige locaties (barra + Bota). ○ Geen directe concurrenten (wel online wellicht). ○ In de cloud werken waarborgen kennis (google drive). ○ teambuilding ○ flexibel team, staat open voor uitdaging, verandering, ontwikkeling, etc. ○ Betrokken bestuur (voorzitter). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Meer resultaten <ul style="list-style-type: none"> ○ Bibliotheek, leesbevordering. e-pub bibliotheek (online community) ○ Meer uitwisseling/contact zoeken van ouders over didactische aanpak. ● Sterkere organisatie <ul style="list-style-type: none"> ○ Eigen ruimte. Nieuwe locatie. ○ Integratie met internationale school. ○ Officieel rechtsvorm in Rio worden. ○ Visum kunnen bieden, niet afhankelijk van lokaal talent. ○ Sponsoring bedrijven. ○ Op tijd, proactief beginnen met werven en opleiden nieuwe mensen. ○ Stevige basis om ondanks verloop van leerkrachten en bestuur en leerlingen de school goed door te laten draaien. Stabiliteit in veranderende tijden. Flexibel met veranderingen omgaan
<p>ZWAKTEN</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Locatie en faciliteiten <ul style="list-style-type: none"> ○ Geen eigen lokalen. Beperkte opbergruimte/kasten Barra. Onzekerheid toekomst locatie (barra). Sommige leerkrachten/leerlingen wonen ver weg van locatie. ○ Barra minder tijd voor community. ● Organisatie <ul style="list-style-type: none"> ○ Komen en gaan van kinderen, staf, vrijwilligers en bestuur. Weinig te bieden om leerkrachten aan te trekken (visa, pensioen, etc). Afhankelijk van vrijwilligers en minder ervaren mensen dan school in Nederland. ○ Geen rechtsvorm in Brazilië. ● Niveau van leerlingen <ul style="list-style-type: none"> ○ Weinig lessen. Minder lessen om gelijke trend met Nederland te houden. Weinig uren voor veel stof. ○ Leerlingen die weinig Nederlands spreken. Breed spectrum van leerlingen. Derde taal bovenop Portugees en Engels. ○ Verschil in ambitieniveau van de ouders in relatie tot leerlingen R1, R2 en R3. ○ Absentie. Zaterdagochtend vraagt veel van gezin. 	<p>BEDREIGINGEN</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Niet officieel bestaan bij Braziliaanse autoriteiten. ● Situatie in het land, politiek verloop, recessie. ● Locatie kwijt, geen controle. ● Verlies leraren, verlies vrijwilligers.

2.2 Uitgangspunten, missie en visie Rioranje school

De onderwijsstructuur op een NTC-school is veel meer aan veranderingen onderhevig dan die van een basisschool in Nederland. Dit heeft te maken met de regelmatige wisselingen in de leerlingpopulatie en onderwijzend personeel. Ook brengen de Nederlandse lessen een extra studiebelasting met zich mee voor de leerlingen (en ouders) naast de reguliere dagschool.

- **De sfeer op school**
We zijn ons ervan bewust dat de lessen een extra belasting vormen voor de kinderen. We proberen daarom een zo aangenaam mogelijke sfeer in de klas te bewerkstelligen door kinderen succeservaringen te laten opdoen en hen te prijzen en belonen voor hun inzet.
- **Veilig pedagogisch klimaat:**
Het accent ligt op het scheppen van een pedagogisch klimaat dat kinderen uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen geeft. De focus ligt op wat ze goed kunnen en door verschillende rollen en samenwerking krijgen de kinderen volop de gelegenheid de verschillende sociale vaardigheden te oefenen en te leren van en met elkaar.
- **Onderwijs op maat**
Er wordt in het onderwijs zoveel mogelijk rekening gehouden met het verschil in taalniveau waarmee kinderen instromen; het verschil in leermogelijkheden; het karakter van kinderen en de wensen van de ouders.
- **Gedifferentieerde instructie :**
Door middel van doelmatig klassenmanagement ligt het accent op het organiseren van zinvolle leermomenten voor alle kinderen met daarbij enige ruimte voor eigen inbreng.
- **Communicatie**
We streven naar een open respectvolle communicatie tussen de leerlingen, ouders, onderwijsteam en bestuur.

2.2.1 Missie

‘Het met enthousiasme aanbieden van Nederlandse taal- en cultuuronderwijs aan Nederlands en Vlaams sprekende kinderen in Rio de Janeiro, met als doel aansluiting te houden/vinden op het Nederlandse onderwijs met daarbij de kerndoelen die gesteld zijn door het ministerie van onderwijs’

Het onderwijs is in eerste instantie gericht op het behalen van de kerndoelen, getoetst volgens de normen van het Ministerie van Onderwijs.

2.2.2 Visie

De Rioranje School wil in de behoefte voorzien om de Nederlandse taal van de leerlingen verder te ontwikkelen naar de huidige kerndoelen van het taalonderwijs in Nederland. De school stimuleert de leerlingen tot sociale interactie en communicatie met andere Nederlandstalige kinderen in klassikaal verband en om samen onze cultuur en tradities te beleven. Digitale leerprogramma's worden tijdens de lessen of thuis alleen ter ondersteuning gebruikt.

Op dit moment richten wij ons op het Primair Onderwijs (PO).

De school onderzoekt of voortgezet onderwijs (VO) kan worden aangeboden met ingang van schooljaar 2020-2021 indien hier vraag naar blijkt te zijn. De school onderzoekt of in de aankomende twee jaar ook Richting 3 onderwijs kan worden aangeboden.

2.3 Doelstellingen en beleidsvoornemens

Er is in de afgelopen jaren flink gewerkt uit de doelstellingen uit het eerste schoolplan waarbij middels overleg en evaluatie tussen bestuur, ouders en onderwijsteam is besloten dat dezelfde doelstellingen relevant blijven voor de komende vier jaar.

2.3.1 Doelstellingen

De Rioranje School streeft actief naar:

- Continue optimalisering en behoud van de kwaliteit van het onderwijs;
- De kennis van de Nederlandse taal en cultuur op een dusdanig niveau te brengen dat bij eventuele terugkeer naar Nederland of België er voldoende basis is om in te stromen in het basis- en voortgezet onderwijs;
 - onderwijsaanbod te verschaffen voor de NTC Richting 1 en Richting 2-leerlingen.
 - De zogenoemde Richting 3- leerlingen worden toegelaten tot en met de leeftijd van 6 jaar. Voor deze ‘tijdelijke Richting 3-leerlingen’ worden in de onderbouw additionele didactieken ingezet voor uitbreiding van onder andere de (passieve) woordenschat en is gericht op aansluiting op het lesprogramma voor Richting 2 leerlingen.
- Ruimte te bieden aan kinderen die hun moedertaal op niveau willen brengen/houden;
- Minimaal 25 leerlingen voor grotere stabiliteit en continuïteit voor in de toekomst;
- Professionalisering en verbetering van de schoolorganisatie;
- Goede onderlinge sfeer binnen schoolorganisatie, bij ouders en leerlingen.
- Duidelijk overbrengen aan ouders hoe het gebruik van de NL taal in thuissituatie de taalontwikkeling stimuleert en hoe zij hier meer mee kunnen doen.
- Om in de toekomst ook ruimte te bieden voor zogenaamde R3 leerlingen zonder in kwaliteit in te leveren.

Beleidsvoornemens

De wijze waarop wij de doelen willen bereiken binnen onze missie en visie staan hieronder beschreven.

De komende vier jaar richten wij ons op de volgende beleidsvoornemens:

2.3.2 Onderwijskundige beleidsvoornemens

- We gaan onderzoeken of we R3 kunnen aanbieden
- We gaan onderzoeken of er beter gebruik kan worden gemaakt van de schoolbibliotheek, bijvoorbeeld d.m.v. inventarisatielijst, categoriseren per thema en een beter uitleensysteem.

2.3.3 Personele beleidsvoornemens

- Stabiel en bevoegd onderwijsteam nastreven, idealiter met 1-2 invallers
- Klassenassistent voor grotere of gecompliceerdere groepen
- Jaarlijkse bijscholing voor leraren
- Jaarlijkse functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken
- Evalueren als leerkracht weggaat: wat ging goed/ wat kan beter

2.3.4 Organisatorische beleidsvoornemens

- Zorgen voor stabiel bestuur waarin alle rollen volgens het organogram vervuld zijn, zoals vastgelegd in het bestuursreglement en verdeling bestuurstaken.
- Zorgen voor een gedegen overdracht bij wisseling van bestuursleden
- Ondersteuning voor directeur ten aanzien van personeelsbeleid, organisatie en besturen

- Goede relatie onderhouden met The British School (BTS), British Commonwealth Society (BCS) en consulaten
- We gaan de professionele onderwijsstructuur verder verbeteren waarin de organisatie meer centraal staat en de school minder afhankelijk wordt van een persoon (wisselingen van leerkrachten en bestuursleden).

2.3.5 Financiële beleidsvoornemens

- Het budget zal met name gebruikt worden voor de personele kosten van de leerkrachten en het aanschaffen van duurzame lesmaterialen.
- Er blijft een reserve, waarmee minimaal de kosten voor een schooljaar kunnen worden gedekt en maximaal twee school jaren.
- Er wordt sponsoring gevraagd aan Nederlandse bedrijven waarvan de werknemers op school zitten en/of er is een hogere ouderbijdrage als deze door een bedrijf vergoed wordt.
- De ouderbijdrage voor het NTC-onderwijs zal jaarlijks opnieuw worden vastgesteld. Het streven is om deze ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden om de toegankelijkheid van de school te waarborgen. Deze bijdrage kan fluctueren en is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen en de gewenste kwaliteit. Normaal gesproken zal de bijdrage met de Braziliaanse inflatie worden verhoogd. De hoogte van de ouderbijdrage wordt door het bestuur bepaald, en twee keer per jaar per brief door penningmeester aan ouders gecommuniceerd.

3 Het onderwijs

3.1 NTC primair onderwijs

Het NTC-onderwijs van De Rioranje School heeft als doelstelling om aansluiting te houden of te vormen met het Nederlands onderwijs, zodat kinderen bij terugkeer, zonder aanzienlijke achterstand, te kunnen instromen in het Nederlands of Vlaams onderwijs.

(zie bijlage 1 en 2).

Het onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur is erop gericht dat de leerlingen:

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze zowel de actieve (spreken en schrijven) als de passieve (luisteren en lezen) Nederlandse taal doelmatig kunnen gebruiken. Brede beheersing van de taal maakt het leerlingen mogelijk om intensief deel te nemen aan de verschillende aspecten van het maatschappelijke leven en daarin verschillende rollen te spelen, nu en in de toekomst;
- Kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van de taal;
- Kennis en inzicht verwerven in de Nederlandse cultuur en daarmee verbinding houden/krijgen met Nederlandse identiteit;
- Plezier krijgen of houden in het gebruiken en beschouwen van de Nederlandse taal;

Binnen het taalonderwijs onderscheiden we 4 thema's: Spreken en Luisteren, Lezen, Schrijven (stellen, spelling), taalbeschouwing en woordenschatontwikkeling. Deze onderdelen worden vertaald in diverse doorlopende leerlijnen taal met als referentiekader de vier taaldomeinen(*1): 1. mondelinge taalvaardigheid; 2. Leesvaardigheid; 3. schrijfvaardigheid; 4. begrippenlijst en taalverzorging.

Binnen het onderwijsaanbod richten we ons op ten minste referentieniveau 1F(*2) (fundamenteel niveau). De Rioranje School volgt in de komende vier jaar de door de stichting NOB speciale NTC-leerlijn met behulp van de NTC-aanbevelingen van het NOB voor de methodes Lijn 3 en Taal Actief.

Er wordt bij het onderwijsaanbod rekening gehouden met de verschillende NTC-richtingen. Zo zal bij R2 leerlingen meer aandacht besteed worden aan woordenschat en mondelinge taalvaardigheid en bij R1 leerlingen zal het spelling- en leesonderwijs weer een belangrijker accent krijgen.

Daarnaast zal in de toekomst een speciale leerlijn/volgsysteem voor R3 kinderen ontwikkeld moeten worden. Er is een steeds groter wordende R3-groep met zeer betrokken ouders die de steunpilaren vormen van onze school. Om ook deze populatie bij onze organisatie te behouden, moet er ook voor deze groep kinderen een gedifferentieerd aanbod komen.

Culturele aspecten zijn voor een deel geïntegreerd in het taalonderwijs. Er zullen bijvoorbeeld regelmatig typisch Nederlandse onderwerpen worden behandeld binnen de verschillende taalaandachtsgebieden (nieuwsbegrip). Daarnaast zal het cultuuronderwijs een plaats in specifiek daartoe georganiseerde evenementen en activiteiten.

Uitgaande van de verschillende NTC-richtingen worden de doelstellingen voor het taal- en leesonderwijs nader omschreven. Met name bij het opstellen van de onderwijsinhoud komt de complexiteit van het NTC-onderwijs naar voren: hoe creëren we voldoende taalgebruikssituaties die motiverend zijn voor de leerlingen, terwijl we blijven voldoen aan de gestelde doelstellingen. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we doublures ten opzichte van het Nederlandse dagonderwijs willen voorkomen. Wij richten ons met name op de doelstellingen met betrekking tot het taal- en leesonderwijs, die op de lokale dagschool niet aan bod komen.

**bronvermelding: 1. www.leerlijntaal.nl, www.slo.nl 2. referentiekader taal en rekenen, Ministerie OC&W, oktober 2009, www.taalenrekenen.nl*

3.1.1 Doelstellingen voor NTC Richting 1,2 en 3

NTC Richting 1

Deze onderwijsrichting heeft als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland. Onze leerlingen krijgen het onderwijs aangeboden op het niveau van leeftijdsgenoten in Nederland. Wij richten ons op de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd voor de verschillende jaargroepen.

NTC Richting 2

Ons onderwijs binnen Richting 2 heeft als doel de Nederlandse taal zo goed mogelijk op peil te houden om een eventuele terugkeer naar Nederland te vergemakkelijken, waarbij onze leerlingen een achterstand hebben van maximaal twee leerjaren ten opzichte van leeftijdsgenoten in Nederland.

De kerndoelen en tussendoelen voor de verschillende jaargroepen worden op een maximale achterstand van twee jaar gevolgd.

Als slechts één ouder Nederlandstalig is, heeft de leerling te maken met een meertalige achtergrond. Bij het ontwikkelen van het lesprogramma voor NTC Richting 2 leerlingen worden specifieke aandachtsgebieden opgenomen. Bij deze leerlingen wordt bijvoorbeeld extra aandacht besteed aan woordenschatuitbreiding en de Nederlandse klank-tekenkoppeling.

NTC Richting 3

Bij onderwijsrichting 3 leren de leerlingen Nederlands als vreemde taal; de leerlingen hebben bij aanname een achterstand van meer dan twee leerjaren ten opzichte van leeftijdsgenoten in Nederland. Onze doelstelling is gericht om vanaf het startniveau toe te werken naar aansluiting op NTC Richting 2. Het betreft leerlingen die thuis nog geen Nederlands spreken en de taal nog niet of nauwelijks beheersen. Eén van de ouders heeft een Nederlandse of Belgische achtergrond, maar heeft het Nederlands (vóór aanname) vaak niet consequent met het kind gesproken.

Onze school heeft ervoor gekozen een onderwijsaanbod te verschaffen voor de NTC Richting 1 en Richting 2-leerlingen. De zogenoemde Richting 3- leerlingen worden toegelaten tot en met het moment dat leesonderwijs begint. Voor deze ‘tijdelijke Richting 3-leerlingen’ worden in de onderbouw additionele didactieken ingezet voor uitbreiding van onder andere de (passieve)

woordenschat en is gericht op aansluiting op het lesprogramma voor Richting 2 leerlingen. Dit moet in samenwerking met ouders worden uitgevoerd.

Bij de intake wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het Nederlandse taalniveau van de leerling, van de verwachtingen van de ouders omtrent NTC-onderwijs en van de mogelijkheden die de Rioranje School kan bieden. Op basis daarvan wordt bepaald of de leerling in onze school situatie past en in welke richting de leerling geplaatst kan worden.

**bronvermelding:*

1. www.stichtingnob.nl

3.1.2 Onderwijstijd

Voor de leerlingen van De Rioranje School is het aanbod van voldoende tijd een noodzakelijke voorwaarde om zich het onderwijsaanbod eigen te maken.

Om het NTC-onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen streven we naar het inplannen van 120 uur onderwijstijd. Wekelijks wordt er twee en half uur lestijd ingeroosterd (plus een kwartier pauze) en worden er aanvullend cultuur middagen gepland. Van deze uren wordt er ongeveer 104 uur besteed aan taal- en leesonderwijs (de wekelijks geplande lessen). De pauzes zijn hierbij niet meegerekend. Het huiswerk (met ouderbegeleiding) van minimaal 30 minuten per week en het uitvoeren van methode onafhankelijke toetsen zien wij als een integraal onderdeel van het onderwijsaanbod en kunnen worden meegeteld als feitelijke onderwijstijd. De overige uren worden voor cultuurmiddagen en – evenementen ingezet waarbij we gebruik maken van thematische integratie voor het (taal)-cultuuronderwijs.

Onderwijsactiviteiten	Gepland	Totaal uren
Lestijd	38 lessen * 3 uur	114 uur
Pauze	38 pauzes * 15 minuten	- 9,5 uur
Cultuurmiddagen	4 dagen *4 uur	16 uur
Huiswerk	38 weken * 0,5 uur	19 uur
Totaal		139,5 uur

Wij realiseren ons dat sommige kinderen in Nederland - met 8 uur taalonderwijs per week - al moeite hebben de kerndoelen Nederlandse taal te halen. Het behalen van de kerndoelen in de beperkte lessen op jaarbasis voor NTC-leerlingen, noodzaakt ons in ieder geval tot het optimaliseren en maximaliseren van de schaarse onderwijstijd en tot het stellen van prioriteiten in de leerstof. De speciaal door het NOB ontwikkelde leerlijn voor NTC-onderwijs helpt ons hier de komende jaren bij.

Aan ouders wordt er begin van ieder schooljaar gecommuniceerd hoeveel lestijd er is en welke maatregelen wij nemen om deze lestijd zo optimaal mogelijk te benutten. Deze communicatie verloopt onder andere middels ouderinformatie bijeenkomsten en de nieuwsbrief.

Om zo optimaal mogelijk gebruik te maken van de netto onderwijstijd treffen wij de volgende maatregelen:

- De lessen beginnen op tijd en er zijn vaste regels voor aanvang- en pauzetijden;
- Leertijd wordt uitgebreid met verplicht huiswerk van min. 30 min per week;
- Het stellen van prioriteiten in de aan te bieden leerstof (m.b.v. de NTC-leerlijn van het NOB);

- Tijd voor niet-lesgebonden activiteiten zo beperkt mogelijk houden (zgn. lekkage-tijd: administratie, organisatie);
- Leerkrachten zijn tijdens lestijd niet beschikbaar voor ouders en andere betrokkenen van de school. Contacten met ouders vinden buiten lestijd plaats;
- Helder huisreglement gericht op effectieve en kwalitatieve leertijden.

Binnen de groepen wordt er gewerkt middels;

- Goed voorbereide lessen met een vaste lesroutine;
- verliezen weinig tijd en weten wat er van de leerlingen wordt verwacht;
- Kleine groepen en indien nodig ondersteuning van een assistent, zodat er meer tijd is voor verlengde instructie en interactieve ondersteuning/coaching;

Tijdens de cultuurlessen is er tijd om de verschillende cultuuraspecten in een projectvorm te verwerken of cultuur-relevante activiteiten te organiseren. Ook kan het gebeuren dat er gelegenheid (indien nodig) wordt gecreëerd tot “inhaaltijd” al dan niet online via een videobel mogelijkheid.

3.2 Het onderwijsaanbod

Een NTC-locatie krijgt voortdurend te maken met de uitdagingen van meertaligheid bij kinderen en thuissituaties. Alle kinderen die de Rioranje School bezoeken hebben in het dagelijks leven te maken met twee of meer talen. We besteden daarom speciale aandacht aan de auditieve aspecten, Nederlandse klank-en tekenkoppeling, het (voortgezet) lezen en de uitbreiding van de woordenschat. Het niveau van de Nederlandse taalbeheersing van onze leerlingen is een belangrijk gegeven voor het bepalen van de lesinhoud, waarbij het bereiken van de kerndoelen goed in de gaten wordt gehouden, met de verschillende differentiatieniveaus.

Aandacht voor *transfer* en *interferentie*

Het onderwijsteam heeft aandacht voor specifieke aspecten van meertaligheid, in het bijzonder de twee belangrijkste talen waar onze leerlingen buiten de Nederlandse taal mee in aanraking komen: Engels en Portugees. Leerlingen zullen allerlei (taal)kennis vanuit de ene situatie kunnen toepassen in een andere situatie, dan vindt er zogeheten *transfer* plaats. Bepaalde taalgebruikstrategieën kunnen zij in de ene taal opdoen en in de andere taal ook toepassen. Hier probeert het onderwijsteam zoveel mogelijk op in te spelen en bij aan te sluiten. Ook wordt aandacht besteedt aan de verschillende vormen van *interferentie*: overeenkomsten en verschillen in klanken (bv. de Nederlandse klank ‘oe’ die veel lijkt op de Engelse ‘oo’ en Portugese ‘u’), grammatica (regels van zinsbouw, werkwoordvervoegingen, etc.) en lexicon (‘valse vrienden’: woorden die op elkaar lijken maar niet hetzelfde betekenen, zoals het woord ‘slim’ dat in het Engels dun of slank betekent).

3.2.1 Taalaanbod

Peutergroep	Methode: Bas Educatie
Leerlijn	Lesroutine (thematisch)
Spreken en luisteren	In verschillende situaties het vergroten van de spreek-en luistervaardigheid door o.a. kringgesprekken, verhalen, liedjes, rijmpjes.
Woordenschat	Spelenderwijs verbreden en verdiepen van de woordenschat.

Groepen 1 en 2	Methode: Bas Educatie en start Lijn 3
Leerlijn	Lesroutine (thematisch)
Spreken en luisteren	In verschillende situaties het vergroten van de spreek-en luistervaardigheid door o.a. kringgesprekken, verhalen, liedjes, rijmpjes.
Woordenschat	Verbreiding en verdieping van de woordenschat.
Beginnende geletterdheid	Verhaalbegrip/woordenschat, taalbewustzijn en klank-tekenkoppeling.

Groep 3	Methode : Lijn 3
Leerlijn	Lesprogramma (volgens NTC-module)
Spreken en luisteren	In verschillende situaties het vergroten van de spreek-en luistervaardigheid door o.a. kringgesprekken, verhalen.
Woordenschat	Verbreiding en verdieping van de woordenschat aan de hand van themawoorden.
Technisch lezen	Aanvankelijk lezen: klank-tekenkoppeling en het leren lezen van Nederlandse woorden en zinnen.
Begrijpend lezen	Teksten lezen en vragen hierover beantwoorden.
Spelling	Lange en korte klanken, tweetekensklanken, dubbele medeklinkers.
Taalbeschouwing	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden en zinnen.

Groep 4 t/m 8	Methode : Taal Actief en Nieuwsbegrip
Leerlijn	Lesprogramma (volgens NTC-module)
Spreken en luisteren	In verschillende situaties het vergroten van de spreek-en luistervaardigheid door middel van discussies en boekbesprekingen en spreekbeurten.
Woordenschat	Verbreiding en verdieping van de woordenschat aan de hand van themawoorden.
Technisch en begrijpend lezen	Lezen en begrijpen van woorden en teksten op Avi-niveau. Leren toepassen van leesstrategieën begrijpend lezen (vanaf groep 5) m.b.v. Nieuwsbegrip.
Stellen	Schrijfoopdrachten uit de methode. Daarnaast opstellen, verhalen en boekverslagen schrijven als huiswerk.
Spelling	Gedurende de jaren worden de alle spellingsregels aangeleerd.
Taalbeschouwing	Inzicht krijgen in de opbouw van zinnen, grammatica en teksten.

3.2.2 Woordenschatonderwijs

Voor NTC-kinderen geldt over het algemeen dat ze een kleinere Nederlandse woordenschat hebben omdat ze in het dagelijks leven minder in aanraking komen met de Nederlandse taal. Het is van groot belang om in het onderwijsaanbod en didactiek hiermee rekening te houden. Om een taal goed te spreken en te begrijpen is een voldoende kennis van woorden nodig. Dit gaat om het aantal woorden, maar zeker ook over de betekenisaspecten (het concept) van een woord, ook wel diepe woordkennis genoemd.

Als er sprake is van tekorten in de woordkennis, zal een leerling minder profiteren van een les. Dit zal tot gevolg hebben dat een kind nog grotere tekorten in woordkennis zal krijgen. Om deze vicieuze cirkel te doorbreken is gerichte aandacht op woordenschatuitbreiding van groot belang.

We willen een onderwijssituatie creëren, gericht op het vergroten van het Nederlandse taalaanbod, zowel in kwantiteit als in kwaliteit.

In ons onderwijskundig handelen streven we ernaar te voldoen aan de volgende criteria:

1. Leerkracht maakt gebruik van de momenteel richtinggevende didactiek van M.Verhallen * en hanteert de volgende didactische cyclus :
 - selecteren/voorbewerken
 - semantiseren (de woordbetekenissen duidelijk maken)
 - consolideren (inslijpen)
 - controleren (nagaan of kinderen het woord kennen)
2. Er wordt gewerkt met leermiddelen die voldoen aan de juiste didactiek; dat wil onder andere zeggen thematisch geordend, voldoende herhaling en visuele ondersteuning.
3. Registratie: de leerkracht registreert de aangeboden thema's en de daarbijbehorende woorden, maar gaat ook na of deze lesstof beheerst wordt.
4. Het woordveld neemt een centrale plaats in als didactisch hulpmiddel.
5. De leerkrachten hebben kennis van woordenschatonderwijs; op school zijn het theorieboek en praktijkboek van de cursus 'Met woorden in de weer' Van den Nulft en Verhallen aanwezig, evenals een bijbehorende powerpoint presentatie voor het onderwijsteam. Dit moet echter weer worden opgepakt. Dit kan bijvoorbeeld door middel van op de wekelijkse vergadering elke keer een kwartiertje over woordenschatonderwijs te werken..
6. De mondelinge activiteiten liggen in de lijn van het thema van het woordenschatonderwijs.

3.2.3 Koelkastwoorden

Koelkastwoorden zijn de wekelijks te leren themawoorden uit de methodes Bas Educatie (onderbouw), Lijn 3 (groep 2-3-4) en de Taal Actief voor groep 4-8. Iedere week krijgen de kinderen deze lijst met woorden als huiswerk mee. De lijst kan op de koelkast of op een andere centrale plek in huis kan worden opgehangen. Van deze woorden moeten de kinderen de betekenis leren. Samen met hun ouders kunnen ze van deze woorden zinnen maken en de woorden integreren in hun gezamenlijk dagelijks taalgebruik.

**Bronvermelding: 'Met woorden in de weer', Van den Nulft en Verhallen.*

3.2.4 Cultuuronderwijs

De cultuurmiddagen en activiteiten hebben als doel het instandhouden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse (of Belgische) cultuur om een succesvolle terugkeer te bevorderen.

De cultuurlessen en activiteiten worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen. Leerlingen hebben kennis van en doen ervaringen op met typisch nationale festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes.

Tijdens het schooljaar zijn er vier grote cultuuractiviteiten, georganiseerd wel dan niet in samenwerking met de Nederlandse Vereniging in Rio de Janeiro.

Oktober : Kinderboekenweek
December : Sinterklaas
April : Koningsdag
Juni : Vrij thema (evt. gelinkt aan de actualiteit: Olympische Spelen, Annie M.G. Schmidt week, etc.)

3.2.5 Huiswerk

Binnen ons onderwijs zien wij het huiswerk als een verlengstuk om de vaardigheden en kennisverwerving vanuit de lessen te ondersteunen en te verdiepen. Vanaf groep 3 worden er structurele evaluatiemomenten ingepland. Wanneer een leerling zijn huiswerk niet heeft kunnen maken zal het ingehaald moeten worden. Er wordt vanuit De Rioranje School dan ook een actieve rol van de ouders gevraagd om het huiswerk te begeleiden en een plaats te geven binnen de wekelijkse routine van het gezin. Bij de intake worden aan ouders deze verwachtingen goed en duidelijk uitgesproken en afspraken krijgen een plaats binnen het intakeformulier.

3.3 Het volgen van de ontwikkeling

3.3.1 Leerlingenzorg algemeen

Binnen ons onderwijs is het bieden van goede zorg een belangrijk uitgangspunt. Door de kleine groepen per betreffende bouw (onder- midden- of bovenbouw) vinden we het naast toetsing, zeer belangrijk om de ontwikkeling van de leerlingen bij te houden middels observatie en informatie vanuit thuissituatie en dagschool.

De toetsing maakt integraal deel uit van het onderwijsleerproces en wij beschouwen dit als onderdeel van de leertijd. De resultaten worden goed en aantoonbaar vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en worden gebruikt voor de planning van het leerstofaanbod van betreffende leerjaar en/of individuele extra activiteiten.

We onderscheiden twee soorten toetsing:

Methodegebonden toetsing:

Hiervoor worden toetsen uit de lesmethodes gebruikt, welke doorgaans in een cyclus van vier lesweken worden afgenomen. Deze toetsing is gericht op evaluatie van de aangeboden leerstof en geven richting aan de voortgang op het onderwijsaanbod. Het beoordelen van de prestaties is hierbij vooral een middel om te zien wat de leerling van de lessen opsteekt om hem bij zijn leerproces optimaal te kunnen ondersteunen. Daarnaast kunnen resultaten van invloed zijn op de wijze van uitvoering in de instructie en didactisch handelen van de leerkracht.

Methode-onafhankelijke toetsing:

Deze toetsen hebben met name een signalerende functie zowel op leerling- als op schoolniveau. De nadruk ligt op de beoordeling van de leerprestaties en brengt de opbrengst van het onderwijs in beeld. Aan de hand van toetsen uit het CITO leerlingvolgsysteem wordt er minimaal één maal per jaar gekeken naar de leerstofgebieden spelling en technisch en begrijpend lezen. De leestoetsen DMT-AVI worden tweemaal per jaar afgenomen.

De leerlingen worden getest op het niveau waarop zij les krijgen. NTC Richting 1-leerlingen krijgen toetsen aangeboden vergelijkbaar met de gemiddelde leeftijd en leerjaar uit de Nederland. NTC Richting-2 leerlingen kunnen een toets van één of twee leerjaren lager aangeboden krijgen.

Preventieve zorg vindt plaats door de inschatting van de Nederlandse taalvaardigheid van leerlingen. Om te beginnen vindt bij binnenkomst met behulp van het intakeformulier een uitgebreide intake plaats, waarbij de NTC richting van de leerling wordt bepaald en vervolgens met de leerkracht de leerdoelen worden vastgesteld. We bespreken deze met de ouders om wederzijdse verwachtingen op elkaar af te kunnen stemmen.

Curatieve zorg betreft doorgaans de groep leerlingen die moeite heeft om de vastgestelde doelen te halen. Door een eventuele aanpassing van het onderwijsprogramma kan de ontwikkeling op het kind worden afgestemd. Wanneer deze aanpassingen na het stellen en uitvoeren van de juiste onderzoeksvragen niet blijkt te werken, kan er een handelingsplan worden opgesteld om dit vervolgens in de groep uit te voeren. Ook kinderen die opvallend hoger presteren dan de norm, krijgen een op onderdelen aangepast programma.

In de zorg voor leerlingen onderscheiden we in het algemeen vier fasen:

- signalering/ opsporen van risicoleerlingen;
- diagnostisering/ doen van nader onderzoek;
- remediëring/ speciale begeleiding;
- evaluatie van speciale begeleiding.

In de volgende paragrafen volgt een beschrijving van de concretisering van deze fasen bij ons op school.

3.3.2 Signalering

Wij hanteren het toetschema geadviseerd door NOB voor NTC-richting 1 en 2

Leerstofgebied	Toetspakket Cito	Groep	NTC-richting
Taal	Nieuwe observatiemethode cito voor kleuters.	1 en 2 (middenschooljaartoets M)	R1, R2
Spelling	LOVS Spelling	3 t/m 8 (middenschooljaartoets M)	R1, R2
Technisch lezen	DMT en AVI leestoetsen	3 t/m 7 (tweemaal per jaar)	R1, R2
Begrijpend lezen	LOVS Begrijpend lezen	5 t/m 8 (pas <i>nadat</i> de elementaire leeshandeling volledig is afgerond)	R1, R2

3.3.3 Diagnostisering

Leerlingen die op de CITO-toets op D- of E- (IV of V) niveau presteren, specifieke leer- (gedrags)problemen hebben, alsook de leerlingen die boven niveau presteren worden besproken tijdens de leerlingbespreking en/of tijdens gesprekken met de directeur onderwijszaken. Vooraf wordt er een duidelijke hulpvraag geformuleerd en geanalyseerd welke acties nodig zijn om de hulpvraag te kunnen beantwoorden. Er kan een diagnostische toets worden afgenomen (TAK-toets) om nader inzicht te verkrijgen.

3.3.4 Speciale begeleiding

Bij curatieve zorg betreft een (groep) leerlingen die moeite heeft de vastgestelde doelen te behalen. Bijstelling van het programma is dan noodzakelijk en in dat geval verricht de leerkracht onderzoek. Indien blijkt dat er naar aanleiding van de verzamelde informatie een handelingsplan ([bijlage 5](#)) noodzakelijk is, bespreken we deze informatie in een specifiek geplande leerlingbespreking.

In het geval van dyslexie of andere leerproblemen kunnen speciale aanpassingen aan het lesprogramma gedaan worden: extra tijd bij toetsen, (aangepaste) leesteksten die vooraf bestudeerd kunnen worden, hoeveelheid huiswerk, bijstellen van het differentiatie-niveau.

3.3.5 Evaluatie

In de laatste fase van de cyclus van zorg aan onze leerlingen is de fase van het evalueren en indien nodig bijstellen.

Systematische toetsing, observatie en registratie vinden wij van belang om de ontwikkeling van de leerlingen bij te houden en te beoordelen. Door de kleine omvang van de klassen kunnen de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig in de gaten gehouden worden. De lesmethode bevat uitvoerig toetsmateriaal, waarmee de leerkrachten de resultaten van elke leerling kunnen meten. Door een eventuele aanpassing van het onderwijsprogramma kan dit zo goed mogelijk op het kind worden afgestemd. Voor NTC Richting 1 en 2 speelt de vergelijking met leeftijdgenoten in Nederland een belangrijke rol.

Twee maal per jaar worden de resultaten besproken en de vorderingen weergegeven in een leerlingrapport. Wij nodigen de ouders vervolgens uit om de vorderingen te bespreken tijdens een 10-minutengesprek.

Voor alle leerlingen van De Rioranje School wordt een digitaal Leerlingdossier opgesteld en bijgehouden. Behalve de resultaten van toetsen, observaties en leerlingrapporten, worden gegevens opgenomen over de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders en eventuele speciale onderzoeken en handelingsplannen. Leerlingdossiers worden digitaal opgeslagen en door de leerkrachten beheerd. Dit document wordt vertrouwelijk behandeld en op verzoek kunnen ouders het van hun kind inzien.

Het Leerlingdossier bestaat uit:

- Aanmeldingsformulier
- Intakeformulier
- Leerlingrapporten
- Toets Administratie
- Onderwijskundig rapport (bij vertrek)

Dit wordt bijgehouden in een eigen systeem, er wordt gekeken (ook door NOB) of het de moeite waard is om een Leerling Volg Systeem programma te gebruiken.

Voor een evaluatie op groepsniveau (per bouw) maken we gebruik van gegevens per bouw in de Leerkrachtenmap. In deze map zitten de lesplannen, registratieformulieren van de methode en

aanwezigheid, school- en groepsafspraken en alle leerkrachtgebonden administratie. Deze map is altijd aanwezig in de betreffende bouw en in bezit van de leerkracht.

3.4 Kwaliteitsbewaking en -verbetering van leerstofaanbod en leerlingenzorg

Om de kwaliteit van het leerstofaanbod en de leerlingenzorg te blijven ontwikkelen, bewaken en verbeteren zullen de beleidsvoornemens uit dit hoofdstuk worden uitgevoerd onder andere middels de kwaliteitskaarten van *School aan zet* *. We zullen gebruik maken van dit instrument waarbij met name de thema's: *Omgaan met verschillen, Lezen en Taal* en *Opbrengricht werken*, een belangrijk uitgangspunt vormen.

De schoolinspectie van 2019 heeft uitgewezen dat het onderwijs op de Rioranje school van voldoende niveau is.

Er is ook ruimte voor verbetering gezien en daarmee zijn door de schoolinspectie 2 verbeteropdrachten geformuleerd. Het betreft opdrachten ten aanzien van;

1. Het zicht op de ontwikkeling; De school moet de methodegebonden toetsen voor alle vakgebieden analyseren (over de jaren heen) om eventuele stagnaties en hiaten in de ontwikkeling van de leerling op te sporen en vervolgens het aanbod aanpassen om deze weg te werken.
2. De standaard van de kwaliteitszorg; De school dient systematischer te gaan werken aan de doelen gesteld in het jaarplan.

In bijlagen 9 en 10 zijn het jaarplan en de aanbevelingen van de inspectie toegevoegd.

Daarnaast is het de doelstelling dat elk jaar minimaal één leerkracht van de Rioranje school meedoet aan de NOB bijscholingscursus.

**Bron: www.schoolaanzet.nl. 'School aan Zet' staat scholen bij in hun ontwikkeling van goed naar beter en draagt zo bij aan een (verdere) verbetering van de onderwijskwaliteit. Het programma is gebaseerd op de landelijke beleidsdoelen en sluit aan bij de bestuursakkoorden en actieplannen. School aan Zet is bedoeld voor scholen binnen zowel primair onderwijs, voortgezet onderwijs als (voortgezet) speciaal onderwijs en wordt uitgevoerd in opdracht van het ministerie van OCW.*

4 Schoolorganisatie en ondersteunende processen

4.1 Juridische organisatie

De Rioranje School is op dit moment een Stichting in Nederland.

De officiële naam van onze Nederlandse stichting is: Stichting Nederlands Onderwijs Januari Rivier, opgericht 11 juli 2012, gevestigd in Hoorn, met KVK nr.: 55768911

4.2 Bestuurlijke organisatie

De Rioranje school heeft een bestuur dat bestaat uit vier vrijwilligers. Het stichtingsbestuur bestuurt de school en het onderwijsteam zorgt voor de lessen.

De directeur onderwijszaken, heeft de verantwoordelijkheid over de uitvoering van het onderwijs en dagelijkse gang van zaken met betrekking tot de NTC-school. De directeur, leraren en klassenassistenten ontvangen salaris.

Het bestuur heeft een beleidsbepalende en uitvoerend functie en is ondermeer primair verantwoordelijk voor het financiële beleid, administratie, personeelsbeleid, opzetten van de schoolorganisatie en waarborgt de onderwijskundige kwaliteit van de school. Het operationeel beleid wordt zoveel mogelijk door Directeur Onderwijszaken vormgegeven.

Vergaderwijze en Frequentie

Het bestuur komt eens in de twee maanden op zaterdagochtend bij elkaar. Mochten er belangrijke redenen zijn wordt er ook op andere zaterdagen vergaderd. Daarnaast zijn de bestuursleden op de zaterdagen waarop niet vergaderd wordt beschikbaar voor eventuele speciale projecten, gesprekken met ouders of voor overleg met directeur onderwijszaken indien nodig. Daarnaast vind er regelmatig overleg plaats per email, de per e-mail genomen besluiten worden opgenomen in de notulen van de daarop volgende vergadering. Mochten er kwesties zijn die direct de aandacht nodig hebben kan dit vanzelfsprekend ook tijdens de andere vergaderingen.

Taakverdeling

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Bestuursreglement en Directiereglement. Het streven is om deze versie bij aanvang van elk nieuw schooljaar te actualiseren. Daarnaast zal zoals ieder jaar het administratiesysteem steeds verder ontwikkeld en geprofessionaliseerd worden.

Communicatie

Het bestuur en de Directeur onderwijszaken zijn verantwoordelijk voor de communicatie naar alle betrokken partijen. Er is een communicatie beleid vertaald naar een communicatieplan (zie bijlage). Onderdelen van dit plan zijn onder andere PR, de voorlichting nieuwe leerlingen, draaiboeken van evenementen, website, huisstijl, communicatie met ouders, communicatie met bedrijfsleven en Nederlandse en Belgische consulaat.

Bestuurlijke samenwerking The British School

Op dit moment maakt de school gebruik van 2 gastlocaties in Botafogo en Barra da Tijuca. De leslokalen van The British School (TBS) in Rio de Janeiro. De TBS heeft aangegeven blij te zijn met Mother tongue lessen omdat dit een pluspunt is voor IB accreditatie.

4.3 Financieel beleid

De school streeft ernaar om de fondsen in Nederland aan te wenden voor het aanschaffen van de leermiddelen en de fondsen in Brazilië voor het betalen van de lokale uitgaven. De school is een stichting en heeft dus geen winstoogmerk. Het beleid van de school is om een reserve in kas te hebben om de school minimaal een jaar zonder inkomen te kunnen laten draaien echter er wordt naar gestreefd om de reserve niet meer dan twee jaar op te laten lopen.

Met de ouderbijdrage worden alle noodzakelijke voorzieningen die met de school en het lesgeven te maken hebben betaald, de personele kosten van de leerkrachten en het aanschaffen van duurzame lesmaterialen. De hoogte van het lesgeld is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen, het aantal leraren en van de leslocatie.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt elk nieuw schooljaar vastgesteld.

Voor het schooljaar 2020/2021 zijn de volgende tarieven vastgesteld per semester ervan uitgaande dat er klassikaal les gegeven gaat worden en niet virtueel:

Ouderbijdrage NTC-onderwijs De Rioranje School		Normaal tarief Declaratie bij werkgever mogelijk.	Gereduceerd tarief Declaratie niet mogelijk bij werkgever Inschrijving vóór 1 oktober 2020
2020/2021		3750R\$	2500R\$
		te betalen in 2 termijnen	te betalen in 2 termijnen

Omdat het taal- en cultuuronderwijs van de kinderen zelf op de eerste plaats staat, vindt het bestuur dat de hoogte van de ouderbijdrage geen belemmering mag zijn om deel te kunnen nemen aan de lessen. Derhalve verzoekt het bestuur eenieder die problemen voorziet met de tarieven, zo spoedig mogelijk contact op te nemen met het bestuur. In deze gevallen bepaalt de penningmeester in overleg met het bestuur over afwijkende betalingsmogelijkheden. Tot op heden heeft nog niemand hier gebruik van hoeven te maken.

De Rioranje School heeft een kascommissie. De kascommissie bestaat uit twee personen. Zij houden toezicht op de financiële zaken van de stichting en school en controleren de werkzaamheden van de penningmeester. Zij bekijken de verlies- en winstrekening, de balans, de maandafluitingen en zij controleren (steekproefsgewijs) de betalingen met bijbehorende facturen. De begroting wordt elk jaar ter informatie aan de kascommissie verstrekt.

4.4 Overig beleid

4.4.1 Aannamebeleid

Voor de aanname van nieuwe leerlingen voor De Rioranje School zijn criteria opgesteld en geldt er een procedure voor intake en plaatsing. Nieuwe leerlingen kunnen in principe gedurende het gehele lesjaar worden aangemeld via het emailadres: info@rioranjeschool.com

De plaatsing van nieuwe leerlingen gebeurt op vaste momenten, vier keer per schooljaar aan het begin of halverwege een semester.

Criteria

- De leerling heeft op de datum van aanmelding een leeftijd van meer dan 3 jaar en is zindelijk, met een maximale leeftijd van 14 jaar.
- De school kan voor nieuwe leerlingen van 7 jaar en ouder die het Nederlands als vreemde taal aangeleerd krijgen, en/of een achterstand van meer dan twee jaar hebben, geen apart onderwijs inhoudelijk programma aanbieden. Voor deze leerlingen wordt geadviseerd eerst privéles te volgen.

- De ouders hebben kennis genomen van de Algemene Bepalingen en het Aanmeldingsformulier ingevuld en ondertekend voor akkoord.

Verwachtingen

- Voor het taalaanbod is het belangrijk dat minimaal één ouder Nederlands/Vlaams spreekt met het kind in de directe communicatie. Dit kunnen specifieke momenten zijn binnen gezinssituatie waarbij de Nederlandse taal wordt gesproken (denk aan gezamenlijke momenten zoals tijdens een spel of aan tafel).
- Motivatie en inzet van ouders en leerlingen: zorg dragen voor het maken van huiswerk, verzuim zo veel mogelijk beperken.
- Er wordt wekelijks Nederlandstalig materiaal aangeboden in de vorm van lees-/ luistermateriaal, digitaal aanbod etc.

Specifieke onderwijsbehoeften/ zorgleerlingen

De leerkrachten staan open voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften indien dit geen nadelige gevolgen heeft voor de algemene lesopzet en de les zo beïnvloedt dat andere leerlingen er nadelige gevolgen van ondervinden. In overleg met de ouders en directeur onderwijszaken kan er een proefperiode worden ingezet. Na deze periode zal besloten worden of een specifiek programma haalbaar is al dan niet de deelname te beëindigen.

Intake/ plaatsing

Ouders ontvangen de schooldocumenten zoals de schoolgids, het aanmeldingsformulier (bijlage 3) en worden uitgenodigd voor een proefles. Op basis van huidige leeftijd zal de leerling bij de betreffende leerkracht en groep worden geplaatst (onder- of midden-/bovenbouw). Tijdens de proefles draait de leerling volledig mee met de les en wordt er nader kennis gemaakt. Na de les volgt een korte feedback van de leerkracht aan ouders en wordt het Intakeformulier (bijlage 4) overhandigd.

Na de proefles kan er door ouders een afspraak gemaakt worden met de directeur onderwijszaken voor een intakegesprek. Ouders worden verzocht het Intakeformulier (zo volledig mogelijk ingevuld) en eventuele beschikbare informatie van de dagschool mee te nemen. Het intakegesprek wordt uitgevoerd door een medewerker met bevoegde pedagogische achtergrond en met het intakeformulier als leidraad.

Er zal uitvoerig gesproken worden over de schoolloopbaan van de leerling en het niveau waarop de leerling het Nederlands beheerst. Daarnaast zullen de wederzijdse verwachtingen worden uitgewisseld ten aanzien van onderwijsaanbod, resultaten en inzet van ouders, leerlingen en school.

Na of zelfs tijdens het intakegesprek kan de leerling deelnemen aan de les. Op grond van het intakegesprek zal een grove inschatting van het (taal)niveau van de leerling worden vastgesteld en of het een onderwijsrichting 1, 2 of 3 betreft. (volgens richtlijnen NOB). Wanneer uit het intake gesprek onvoldoende is gebleken op welk (taal)niveau de leerling zich bevindt, zullen wij middels onafhankelijke toetsen het niveau te bepalen. Op deze wijze kan de leerling binnen de bouw (onder-midden-, bovenbouw) op het juiste instructieniveau worden geplaatst.

Indien getwijfeld wordt of de leerling binnen het huidige lesplan van de school past, kan de directie samen met de leerling en de ouders beslissen een proefperiode aan te gaan. Aan het eind van deze proefperiode worden wederzijdse afspraken en verwachtingen geëvalueerd.

Na ondertekening en betaling is de leerling welkom deel te nemen aan de lessen en zal voortgang/evaluatie worden bijgehouden door de betreffende leerkracht.

Uitstroom

Wanneer een leerling vertrekt naar een andere school, is er in de laatste week voor vertrek een eindgesprek tussen de ouders en leerkracht. Ouders ontvangen een 'Rioranje certificaat' een onderwijskundig rapport (bijlage 7). Ouders ontvangen kopieën, de school bewaart de originelen. Wij hechten waarde aan informatie over de overgang en aansluiting op het vervolg binnen Nederlands onderwijs. We zullen deze informatie trachten te verzamelen via een enquête die we drie maanden na datum van vertrek met ouders/leerlingen afnemen.

4.4.2 Absentiebeleid

Het onderwijs aan De Rioranje School is niet vrijblijvend. Om kwaliteit te kunnen bieden is het noodzakelijk dat de leerlingen aanwezig zijn tijdens de lessen en het opgegeven huiswerk wordt gemaakt. Daarnaast verwachten / verplichten wij dat de leerlingen ook aan de cultuur lesdagen deelnemen, georganiseerd in een weekend of tijdens een vrije dag van alle dagscholen.

Wij verwachten van ouders een tijdige melding van afwezigheid aan de leerkracht. Dit kan vierentwintig uur voor aanvang van de les per email of telefonisch op de lesdag zelf.

De leerkrachten houden in de leerkrachtenmap een absentielijst bij. Daarop wordt tevens bijgehouden om welke reden een leerling verzuimt. Op het rapport wordt ieder verzuim genoteerd en opgenomen in het leerlingdossier.

Bij verzuim, dan wel wanneer een leerling het huiswerk regelmatig niet maakt, zal de leerkracht de gevolgen daarvan eerst met de ouders bespreken. Wanneer de leerkracht van mening is dat vanwege langdurig of regelmatig verzuim het normale lesprogramma niet langer gevolgd kan worden, zullen er in overleg met de ouders en de directeur onderwijszaken maatregelen worden getroffen.

Dit kan zijn een samenstelling van een alternatief pakket van de lesstof en/of specifieke huiswerkopdrachten, of een overleg van de directeur onderwijszaken met het bestuur over de aard en betreffende gevolgen van verzuim. Afhankelijk van de ernst en reden van het verzuim is het bestuur bevoegd om de overeenkomst te ontbinden zonder restitutie van het lesgeld over de resterende maanden van het schooljaar.

4.4.3 Huisvesting

We maken gebruik faciliteiten van de British School (leslokalen) en de British Commonwealth Society (zaal voor cultuuractiviteiten). We betalen geen huur aan de British School en streven ernaar om deze relatie in stand te houden. We betalen een kleine vergoeding aan de BCS.

4.4.4 Personeelsbeleid

Het streven van de Rioranje school is om tenminste twee bevoegde leerkrachten in dienst te hebben.

Vanwege het feit dat er buiten de normale lestijden Nederlandse les wordt gegeven is het aantal lesuren per leerkracht beperkt. Daarnaast is er een grote diversiteit aan instructieniveaus die op hetzelfde tijdstip leerkrachtgebonden tijd vragen en is het niet wenselijk om teveel leerjaren bij elkaar te voegen. Hierdoor zijn er meerdere leerkrachten en klassenassistenten op hetzelfde tijdstip nodig.

Voor de rekrutering is de Rioranje school vooral aangewezen op de Nederlandse en Vlaamse gemeenschap in Rio de Janeiro.

Opleiding en ontwikkelingsmogelijkheden worden als belangrijk beschouwd en worden aangeboden indien dit vanuit budgettaire oogpunt mogelijk is. Dit gebeurt in eerste instantie via de bijscholing programma's die jaarlijks worden verzorgd door het NOB.

De leerkracht die deze bijscholing volgt zal vervolgens ook verantwoordelijk zijn de opgedane kennis over te dragen aan zijn collega's. Daarnaast zal elke leerkracht via observaties en persoonlijke gesprekken gecoacht worden op persoonlijke vaardigheden door de directeur.

Onderzocht zal worden of er met de NTC scholen in Brazilië gezamenlijk programma's ontwikkeld of uitgewisseld kunnen worden.

De Rioranje school vindt het belangrijk een goede werksfeer en een goed werkklimaat te scheppen waarin het personeel zich geaccepteerd, gemotiveerd en veilig voelt en waar samenwerking wordt bevorderd.

4.4.5 Veiligheidsbeleid

Er wordt door het bestuur in samenwerking met het onderwijsteam en facilitaire dienst, gezorgd voor EHBO cursussen.

Aandachtspunten voor veiligheidsbeleid zijn:

- Getrainde leerkrachten in EHBO
- Een calamiteitenplan met betrekking op sociale en fysieke veiligheid.
- Samenwerking tussen aanwezig bewakingspersoneel
- Brandoefeningen staan twee maal per schooljaar gepland
- Het bestuur zal in samenwerking met het onderwijsteam de procedures opstellen en met ouders blijven evalueren en verbeteren.

Verzekering

Scholen die bij NOB zijn aangesloten, zijn automatisch WA-verzekerd. NOB heeft een WA-verzekering afgesloten waar alle aangesloten scholen onder vallen. NOB betaalt de premie voor deze verzekering. De WA-verzekering is van belang als onze school aansprakelijk wordt gesteld voor zogenaamde zaak- of letselschade aan derden. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door een persoonlijke eigen WA-verzekering.

4.4.6 Klachtenbeleid

Problemen, klachten of suggesties

Voor problemen/suggesties is het volgende stappenplan van kracht:

1. De klacht wordt met de desbetreffende leerkracht besproken.
2. Indien dit niet naar tevredenheid verloopt, kan de directeur onderwijszaken gevraagd worden hierbij te bemiddelen.
3. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan er door de partijen contact opgenomen worden met het schoolbestuur. Een officiële klacht dient schriftelijk ingediend te worden.

Vertrouwenspersoon

Soms kunnen de problemen van dien aard zijn dat die liever niet met een leerkracht of bestuurslid worden besproken. Daarvoor heeft het bestuur een vertrouwenspersoon aangesteld. De vertrouwenspersoon heeft een beroepsgeheim en kan alleen zaken over het gesprek loslaten als de persoon die het gesprek heeft aangevraagd daar ook toestemming voor geeft. Naast ouders kunnen ook leden van het onderwijsteam en andere vrijwilligers een beroep doen op de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon is: Diana Nijboer, telefoon: 21 983449201

4.5 Contacten

De Rioranje School maakt deel uit van een netwerk in Rio de Janeiro en daar buiten.

Onze school heeft goede contacten met het Nederlandse consulaat in Rio en werkt eraan om de relatie met het Belgische consulaat te verbeteren. Onder andere door middel van school bijeenkomsten waarvoor vertegenwoordigers van de beide consulaten worden uitgenodigd.

Ook het Nederlandse bedrijfsleven wordt betrokken bij de school, het Belgische bedrijfsleven dient nog beter benaderd te worden. Het bestuur is verantwoordelijk voor deze externe relaties en zal daar de komende jaren aandacht aan besteden en een strategie voor ontwikkelen in de vorm van een communicatieplan

Onze goede relatie met gastschool The British School en the British Commonwealth Society zijn relaties waar we zuinig op moeten zijn. De twee organisaties zijn ons goed gezind en het bestuur onderhoudt de contacten met beide.

Mochten er zich problemen voordoen op de locatie, dan speelt het onderwijsteam dit door aan het bestuur. De dagelijkse contacten op de locatie verlopen via de locatiecoördinator.

Stichting NOB is ook een belangrijke relatie voor De Rioranje school deze adviseert ons op onder meer onderwijskundig en bestuurlijk gebied. Onderwijsteam en bestuur maakt zeer regelmatig gebruik van hun deskundig advies. Door NOB en Onderwijsinspectie blijft er een constante kwaliteitscontrole.

Daarnaast heeft de school af en toe contact met andere NTC-scholen in Brazilië en daarbuiten. Het bestuur is van mening dat deze contacten waardevol zijn en in de toekomst geïntensiveerd kunnen worden.

In het kader van de culturele activiteiten wordt samengewerkt met de Nederlandse Vereniging van Rio de Janeiro. Zo worden het Sinterklaasfeest en Koningsdag gezamenlijk georganiseerd.

4.5.1 Contact met ouders

De Rioranje School vindt het belangrijk de ouders goed te informeren over de gang van zaken op school en de vorderingen van hun kind zonder dat zij overstelpt worden met informatie. We maken gebruik van de onderstaande instrumenten:

- de schoolgids (1x per schooljaar)
- de schoolkalender (1x per schooljaar)
- de lesbrief (elke les)
- rapporten (2x per jaar) en Cito uitslagen (1x per jaar)
- 10-min oudergesprekken (2x per jaar)

- de website
- facebook pagina & instagram (gesloten groep) De Rioranje School in Rio
- Het gebruik van overige instrumenten (WhatsApp groep etc) wordt aan leerkracht overgelaten.

Per email ontvangen ouders de schoolgids, de nieuwsbrief van het onderwijsteam en bestuur. In deze nieuwsbrieven wordt een duidelijk overzicht gegeven van de activiteiten. Daarnaast zal er twee keer per jaar een algemene ouderbijeenkomst worden georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomst zal de algemene gang van zaken op onze school zowel door het bestuur als door de leerkrachten worden toegelicht. Ouders en de leerkracht kunnen het initiatief nemen tot een gesprek over de leerlingen wanneer zij vinden dat hier aanleiding toe is.

De hulp van ouders bij een kleine school als De Rioranje School is onmisbaar. Bestuur en onderwijsteam stellen de actieve bijdrage van ouders zeer op prijs door hun kinderen te stimuleren en eventuele hand- en spandiensten te verlenen voor de school. Wij zijn er van overtuigd dat dit bijdraagt aan de goede sfeer op school en het motiveren van de kinderen. Op dit moment worden we door veel enthousiaste ouders ondersteund. In de vorm van de organisatie van cultuurevenementen, gezamenlijke ontbijten (Kerst / Pasen) en het verzorgen van de koffie op de locatie Botafogo.

Voor de culturele activiteiten is er een cultuurcommissie ingericht waar ook ouders van leerlingen in wisselbeurt participeren.

Het is belangrijk voor de Rioranje school dat ouders betrokken kunnen zijn bij werkzaamheden die het onderwijsleerproces ondersteunen. Ook proberen we de expertise van ouders te gebruiken zoals zitting nemen in de kascommissie, kennis van lokaal recht etc. Het bestuur benadert ouders actief voor het vervullen van een rol in een van de commissies.

Functies waar we aan denken

- bestuursfuncties
- kascommissie
- social media (website / inst / FB)
- assisteren bij lessen, zoals leesmoeder
- lid van diverse commissies of werkgroepen
- administratieve ondersteuning

5. Integrale zorg voor kwaliteit

De kwaliteit van de school is voor de Rioranje School van groot belang. In ons bestaan als school zijn we nog in een ontwikkelfase op het gebied van integrale kwaliteitszorg. In dit hoofdstuk vindt u een algemene beschrijving ervan. Het kwaliteitsbeleid is onder te verdelen in vijf stappen:

1. Bepalen van de kwaliteit;
2. Formuleren van prioriteiten en doelen;
3. Ontwikkelen van een aanpak;
4. Uitvoeren en evalueren;
5. Waarborgen van de kwaliteit.

Verbeterplannen spelen een cruciale rol in ons kwaliteitsbeleid. In dit hoofdstuk beschrijven we hoe die tot stand gaan komen en hoe wij die zullen gaan gebruiken. Het verbeterplan vindt u in de bijlage.

5.1 Bepaling van de kwaliteit van de school

Wij zien de zorg voor kwaliteit als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarom worden naast de leerkrachten ook ouders en- niet te vergeten de leerlingen hier nadrukkelijk bij betrokken.

Bepaling van de kwaliteit (diagnose). Dit begint met het stellen van de volgende vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school die dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

Jaarlijks wordt de kwaliteit van ons onderwijs bepaald met behulp van het zelfevaluatie-instrument van de Stichting NOB. Dit houdt in dat in een schema ten aanzien van allerlei aspecten van zowel het onderwijs als management en organisatie wordt aangegeven of deze op orde zijn of verbetering behoeven. De gewenste kwaliteit baseren wij op de in hoofdstuk 2 geformuleerde missie en doelstellingen.

Bovendien zullen wij gebruik gaan maken van

- Ouderenquête(s)
- Panelgesprekken met leerlingen
- Sterkte/zwakte analyses
- Functioneringsgesprekken
- Klassenbezoeken
- Klachtenprocedure (indien aangewend)
- Het meten van prestaties door middel van toetsen, vorderingsoverzichten
- leerlingvolgsysteem, vergelijking Cito-scores met gemiddelde standaardscores
- Enquête betreffende de aansluiting op het vervolgonderwijs in Nederland of elders
- Advisering/ support Stichting NOB.
- Schoolinspectie

5.2 Formuleren van prioriteiten en doelen

De volgende stap in ons kwaliteitsbeleid is het maken van keuzes. Om goed te kunnen werken aan de kwaliteit van ons onderwijs is het van belang om met elkaar prioriteiten te stellen. Deze prioriteiten formuleren wij volgens de SMART-methode in de vorm van concrete doelstellingen. SMART staat voor:

- Specifiek: concreet
- Meetbaar: evalueerbaar
- Acceptabel: instemming van betrokkenen
- Realistisch: haalbaar
- Tijdsgebonden: gepland in tijd

5.3 Ontwikkelen van een aanpak

In het schoolplan geven wij een overzicht van onze beleidsvoornemens voor de komende vier jaar. In de schoolgids verklaren wij vervolgens aan welke beleidsvoornemens dat schooljaar zal worden gewerkt. Per beleidsvoornemen of verbeterpunt wordt een plan opgesteld. Hierin geven we aan welke aanpak we ontwikkeld hebben om de gestelde doelen te realiseren, welke middelen hiervoor ingezet gaan worden en wie waarvoor verantwoordelijk is. Ook wordt er een tijdsplanning gemaakt.

5.4 Uitvoeren en evalueren van een verbeterplan

Bij de uitvoering van het verbeterplan zijn over het algemeen meerdere mensen betrokken, die elk hun eigen verantwoordelijkheid hebben. Het is dan ook van groot belang, dat er concrete werkafspraken gemaakt worden om de schoolleider in staat te stellen het verloop van het proces te overzien.

Tenslotte evalueren wij de gekozen aanpak, zodat bepaald kan worden of er daadwerkelijk een verbetering is opgetreden en op welke gebieden verdere inspanning nodig is. Overigens wordt al in een vroeg stadium van de uitvoering nagedacht over de evaluatie, zodat we gedurende het proces de informatie kunnen verzamelen die hiervoor nodig is. Ook kunnen we zo het proces gedurende de uitvoering monitoren en waar nodig bijsturen.

5.5 Waarborgen van kwaliteit

Bestaande kwaliteit en gerealiseerde verbeteringen moeten worden onderhouden: kwaliteit moet worden gewaarborgd. Het handhaven van de kwaliteit van ons onderwijs wordt bemoeilijkt door de vele personele wisselingen waarmee een NTC school nu eenmaal te maken heeft. Om dit te ondervangen besteden wij extra veel aandacht aan de overdracht van taken aan nieuwe medewerkers. Zo is er een map waarin alle belangrijke beleidsdocumenten worden verzameld. Nieuwkomers kunnen zich zo eenvoudig inlezen.

Verder maken wij gebruik van de volgende middelen om onze kwaliteit te borgen:

- Planmatig werken: handelingsplannen, weekplanningen, meerjarenplanning, verbeterplannen
- Standaardiseren: gemeenschappelijke afspraken maken en elkaar daarop aanspreken
- Schoolplan/verbeterplan
- Meerjarenbeleidsplan
- Logboek
- Directiestatuut
- Activiteitenkalender voor bestuur en leerkrachten
- Toetskalender
- Herhaald agenderen van evaluaties (met als vraag: 'Voldoen we aan de afgesproken kwaliteitseisen?' of: 'Zijn nieuwe kwaliteitseisen nodig?'):
- Het periodiek evalueren van het kwaliteitssysteem zelf: werkt de gebruikte indeling bij kwaliteitsbepaling, geven de begrippen kwaliteit bepalen, verbeteren, bewaken en waarborgen voldoende duidelijkheid, helpen de verbeterplannen daadwerkelijk om de veranderingen te realiseren?

Bijlage 1:

Kerdoelen Nederlands primair onderwijs

Karakteristiek Taalonderwijs is van belang omdat de rol van taal bij het verwerven van inhouden en vaardigheden in alle leergebieden (en de transfer daartussen) evident is. Het onderwijs in Nederlands als tweede taal heeft dat besef de laatste jaren sterk doen groeien. Taalonderwijs is dus van belang voor het succes dat kinderen in het onderwijs zullen hebben en voor de plaats die ze in de maatschappij zullen innemen. Daarnaast heeft taal een sociale functie. Kinderen dienen hun taalvaardigheid te ontwikkelen, omdat ze die nu en straks in de maatschappij hard nodig hebben. Dat houdt onder meer in dat het onderwijs waar mogelijk uitgaat van communicatieve situaties: levensechte en boeiende leesteksten, gesprekken over onderwerpen die kinderen bezighouden en een echte correspondentie met kinderen van andere scholen. Taalverwerving en -onderwijs verlopen als het ware in cirkels: het gaat vaak om dezelfde inhouden, maar de complexiteit en de mate van beheersing nemen toe. Anders gezegd: het onderwijs in Nederlandse taal is erop gericht dat kinderen in de beheersing van deze taal in en buiten school steeds competentere taalgebruikers worden. Die competenties zijn te typeren in vier trefwoorden:

- kopiëren: zo letterlijk mogelijk een handeling nadoen (overschrijven van het bord bijvoorbeeld).
- beschrijven: op eigen wijze (in eigen woorden) toepassen van een vaardigheid (verslag uitbrengen, informatie geven of vragen bijvoorbeeld);
- structureren: op eigen manieren ordening aanbrengen;
- beoordelen: reflectie op mogelijkheden, evalueren.

Deze trefwoorden zijn niet zonder meer tot formuleringen in kerndoelen te verwerken, omdat het vaak gaat om een combinatie van competenties.

De schriftelijke taalvaardigheid neemt een belangrijke plaats in. ‘Geletterdheid’ veronderstelt meer dan alleen de techniek van lezen en schrijven. Ook inzicht in de maatschappelijke functie ervan en een positieve attitude maken er deel van uit. Deze ontwikkeling begint eigenlijk al voor de basisschool, bij voorlezen en vertellen in het gezin, en wordt verder ontwikkeld in alle groepen. Ook al is de ontwikkeling van de schriftelijke taalvaardigheid van belang, de ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheid verdient blijvende aandacht. Uitbreiding van de woordenschat, aandacht voor taal en denken, toepassen van luisterstrategieën, voorlezen en vertellen: het zijn activiteiten die de mondelinge taalvaardigheid verder ontwikkelen, maar daarnaast voorwaardelijk zijn voor het schriftelijke domein.

Beschouwing van taal en taalgebruik geeft kinderen ‘gereedschappen’ om over taal te praten en na te denken. Traditioneel ging het hierbij om grammatica, soms ook om de beschouwing van interessante taalverschijnselen. Tegenwoordig denkt men hierbij vooral aan inzicht in eigen en andermans taalgebruiksstrategieën, zodat een kind leert deze steeds bewuster en doelgerichter in te zetten. Naast aandacht voor taal als systeem, is er ook reflectie op taalgebruik. Taalbeschouwing dient geen op zichzelf staand onderdeel te vormen, maar geïntegreerd te worden met (onderdelen uit) de overige domeinen.

onderwijs in Nederlands als tweede taal heeft vaak een wat ander karakter dan Nederlands als eerste taal: de beginsituatie van de leerlingen is anders, de didactiek verschilt, het aanbod is soms anders gefaseerd, er ligt meer nadruk op woordenschatuitbreiding. Voor alle leerlingen gelden echter dezelfde doelen en hetzelfde aanbod. Veel van oorsprong autochtone kinderen die in achterstandssituaties opgroeien, zijn ook gebaat bij didactische inzichten die door ervaring met

onderwijs aan allochtone kinderen scherper zijn geworden. Eén van die inzichten is, dat taal in alle vakken een cruciale rol speelt bij het verwerven van kennis en vaardigheden in de 'andere vakken'.

Mondeling taalonderwijs

1. De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
2. De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
3. De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

Schriftelijk taalonderwijs

4. De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
5. De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
6. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale.
7. De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.
8. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.
9. De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Taalbeschouwing, waaronder strategieën

10. De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
11. De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden. De leerlingen kennen - regels voor het spellen van werkwoorden; - regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden; - regels voor het gebruik van leestekens.
12. De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

Bijlage 2 Kerndoelen cultuur

De relevante kerndoelen voor het onderwijs in de Nederlandse Cultuur, zoals voorgeschreven. Aangehouden is de officiële nummering van kerndoelen.

Mens en samenleving

35. De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
36. De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
38. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen.

Ruimte

47. De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.
48. Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland genomen worden / werden om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken.
50. De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland.

Tijd

53. De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

Kerninhouden Nederlandse cultuur voor het NTC onderwijs

Toelichting

De hieronder vermelde kerninhouden zijn niet voorschrijvend bedoeld, maar bij wijze van richtlijn. Als NTC-scholen expliciet aandacht besteden aan cultuur, moeten hiervoor doelstellingen worden geformuleerd en lesinhouden worden aangegeven.

De beschikbare tijd is een belangrijke factor bij de invulling van de cultuurcomponent. Op de meeste NTC-scholen is geen of weinig tijd beschikbaar. Afhankelijk van de beschikbare tijd kunnen de domeinen meer of minder aandacht krijgen.

Kerninhouden Nederlandse cultuur

Algemene doelstelling

De lessen Nederlandse cultuur beogen het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse cultuur, om een succesvolle terugkeer naar Nederland te bevorderen. De lessen Nederlandse cultuur worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen.

We onderscheiden de domeinen:

- festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes;
- jeugdcultuur en actuele ontwikkelingen;
- Nederlandkunde. De domeinen worden geïntegreerd en in onderlinge samenhang aangeboden, en zo veel mogelijk ook in samenhang met de Nederlandse taallessen.

35. Kerndoelen per domein

Domein festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes:

Leerlingen hebben kennis van en doen ervaringen op met typisch Nederlandse festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes.

Domein jeugdcultuur en actuele ontwikkelingen:

Leerlingen zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen en de jeugdcultuur in Nederland.

Domein Nederlandkunde:

Leerlingen hebben kennis van de Nederlandse samenleving, vanuit historisch en (sociaal-) geografisch perspectief.

Uitwerking in leerstofaanbod:

Domein festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes:

Voor alle groepen wordt de jaarlijkse cyclus van feestdagen doorlopen, waarbij in ieder geval aandacht is voor Koningdag en Sinterklaas. Jaarlijks worden daarnaast andere feestdagen benadrukt, zoals carnaval, vader- en moederdag, Pasen, Kerst, enz.

Incidenteel (als daartoe aanleiding is) worden typisch Nederlandse evenementen belicht, zoals bijvoorbeeld de Elfstedentocht, Luilak, St. Maarten.

Domein jeugdcultuur en actuele ontwikkelingen:

Voor alle groepen:

- lezen van en spreken over Nederlandse kinder- en jeugdtijdschriften - uitwisselen van persoonlijke ervaringen na contact met Nederland (bezoeken, visite, - vakanties)

Groep 3 t/m 8:

- contacten met kinderen in Nederland per post/e-mail/Internet - lezen van en spreken over Nederlandse tijdschriften, krantenberichten, websites, enz. - de inhoud en aan de orde laten komen in verwerkingsopdrachten

Domein Nederlandkunde:

Voor alle groepen:

In alle groepen vormen de inhoud en aan de orde van dit domein een aanvulling (op het gebied van Nederlandse begrippen en de Nederlandse situatie) op het onderwijs dat in de dagschool al aan de orde komt bij de lessen aardrijkskunde, geschiedenis en andere onderwerpen op het gebied van 'mens en maatschappij'.

Groep 1 t/m 4:

- Onderwerpen 'mens en maatschappij' (waaronder aardrijkskunde en geschiedenis) die op de dagschool aan de

orde komen, met Nederlandse begrippen en aanvulling op de Nederlandse situatie, zie hierboven. - Jaarlijks wordt in ieder geval één seizoen behandeld.

Groep 5/6:

- Onderwerpen die in de dagschool aan de orde komen, met Nederlandse begrippen en aanvulling op de

Nederlandse situatie, zie hierboven. - De kinderen nemen kennis van specifieke sociaal-geografische en geschiedkundige kenmerken van de stad en/of regio waar men in Nederland (familie)banden mee heeft.

36 ^{Groep 7/8:} - Onderwerpen 'mens en maatschappij' (waaronder aardrijkskunde en geschiedenis) die op de dagschool aan de

orde komen, met Nederlandse begrippen en aanvulling op de Nederlandse situatie, zie hierboven. - De leerstof van het vakgebied aardrijkskunde voor groep 6: Nederland. - Onderdelen van de leerstof geschiedenis specifiek gericht op Nederland, waaronder in ieder geval ontdekkingsreizen en expansie (de Gouden Eeuw), het Koninkrijk na 1815, de Tweede Wereldoorlog en de hedendaagse maatschappij.

*Bron: website NOB.

Bijlage 3

Blad 1/3 Gegevens leerling(en)

Gegevens leerling 1	
Naam	
Roepnaam	J/M
Geboortedatum	
Geboorteplaats/Geboorteland	
Nationaliteit(en)	
Naam van huidige dagschool	
Groep/ level	
Schooltijden	
Instructietaal	
Zijn er bijzonderheden waarvan naar uw mening de school op de hoogte dient te zijn: zoals noodzakelijke medicijnen, allergieën, dieet, spraak-/ gehoor-/visuele problemen etc.	
Gegevens leerling 2	
Naam	
Roepnaam	J/M
Geboortedatum	
Geboorteplaats/Geboorteland	
Nationaliteit(en)	
Naam van huidige dagschool	
Groep/ level	
Schooltijden	
Instructietaal	
Zijn er bijzonderheden waarvan naar uw mening de school op de hoogte dient te zijn: zoals noodzakelijke medicijnen, allergieën, dieet, spraak-/ gehoor-/visuele problemen etc.	
Gegevens leerling 3	
Naam	
Roepnaam	J/M
Geboortedatum	
Geboorteplaats/Geboorteland	
Nationaliteit(en)	
Naam van huidige dagschool	
Groep/ level	
Schooltijden	
Instructietaal	
Zijn er bijzonderheden waarvan naar uw mening de school op de hoogte dient te zijn: zoals noodzakelijke medicijnen, allergieën, dieet, spraak-/ gehoor-/visuele problemen etc.	

Gegevens ouder/verzorger 1	
Naam/Achternaam	
Nationaliteit	
Telefoon	
Mobiel	
Email (voor interne contactlijst)	
Adres	
Wijk	
Werkzaam voor (bedrijf)	
Gegevens ouder/verzorger 2	
Naam/Achternaam	
Nationaliteit	
Telefoon	
Mobiel	
Email (voor interne contactlijst)	
Adres	
Wijk	
Werkzaam voor (bedrijf)	

Te waarschuwen in geval van nood naast eerder genoemde ouder(s)/verzorger(s)	
Voor- en achternaam	
Telefoon	
Mobiel	
Gesproken taal	

Aanvullende informatie voor de school	
Datum aankomst van gezin/leerling in Rio de Janeiro	
Gezin/leerling verwacht te vertrekken	
Laatste woonplaats en school	

Blad 3/3 Aanvullende informatie

Voor de gehele schooljaar vragen wij uw toestemming voor het publiceren van foto's van uw kinderen op:

1. Schoolwebsite, **zonder** vermelding van namen.
2. Facebook pagina van de school (gesloten groep)
3. Promotiedoeleinden, zoals folders en brochures, **zonder** vermelding van namen.
4. Schoolpublicaties zoals schoolgids.
5. Interne communicatie zoals leskrant , nieuwsbrief en delen van foto's van evenementen.
6. Contactlijst, die uitsluitend beschikbaar is voor de school en ouders van de leerlingen.

Graag de nummers vermelden waarvoor u **GEEN** toestemming verleent:

NR:

Eventuele opmerkingen over gebruik foto's:

De Rioranje School heeft regelmatig vrijwilligers nodig. Graag de nummers vermelden waarvoor u eventueel bereid bent de school als vrijwilliger te helpen:

1. Tijdens culturele activiteiten en/of andere evenementen die met de school te maken hebben.
2. Andere ondersteuning van de school en de lessen.

Eventuele opmerkingen over aangeboden hulp:

NR:

Algemene Bepalingen

Door het **ondertekenen** van dit aanmeldingsformulier verklaart u de Algemene Bepalingen schooljaar 2017-2018 te hebben ontvangen en verklaart u zich akkoord met de inhoud hiervan.

Datum: ___/___/___

Plaats: _____

Naam en handtekening ouder/ verzorger:

Dit aanmeldingsformulier (ingevuld in Word) dient u vergezeld met een kopie/scan van het paspoort (van ieder kind) te mailen naar: info@rioranjeschool.com

Een geprinte, ondertekende versie voor de definitieve inschrijving ontvangen wij graag bij aanvang van de eerste les.

Bijlage 4:

Blad 1/3

1. Algemene Gegevens Leerling en Gezinssituatie

Algemene gegevens Leerling	
Naam:	
Roepnaam:	m/v
Geboortedatum, -plaats en land:	
Nationaliteit(en):	
Naam moeder/verzorger:	
Naam vader/verzorger:	
Namen evt. broers en zussen (incl. leeftijd)	
Bijzonderheden betreffende het kind of gezin (denkt u hierbij aan bijzondere gezinssituaties of medische bijzonderheden zoals bijv. : gehoor, zicht, motorische problemen, allergie, dyslexie in de familie):	

Schoolgegevens Leerling	
Naam van vorige Nederlandse dagschool of NTC lokatie	
Groep/Level:	
Instructietaal op school:	
Instructietaal op school:	
Naam van huidige dagschool	
Groep/ level:	
Instructietaal op school:	
Werkt u kind met Edufax, Wereldschool o.i.d.:	
Zo ja op welk niveau:	

2. Taalvaardigheid

Taalvaardigheid	
Moeder spreekt in thuissituatie met leerling:	
Vader spreekt in thuissituatie met leerling:	
Leerling spreekt in thuissituatie met moeder:	
Leerling spreekt in thuissituatie met vader:	
Leerling spreekt met eventuele broers en zussen:	
Leerling spreekt met eventuele oppas/hulp in huis:	

Talen die de Leerling begrijpt	Niveau (goed, redelijk of minimaal)
Nederlands	
Engels	
Portugees	

Talen die de Leerling spreekt	Niveau (goed, redelijk, minimaal)
Nederlands	
Engels	
Portugees	

Begin situatie, in te vullen door leerkracht: Beschikbare (didactische) gegevens Nederlandse taal:
Woordenschat:
Mondelinge Taalvaardigheid:
Technisch lezen:
Begrijpend lezen:
Spelling:

3. Verwachtingen afspraken en beslissingen

NTC-onderwijs kenmerkt zich door uiteenlopende leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen van het onderwijs is er in het primair onderwijs (PO) onderscheid gemaakt tussen NTC-richtingen:

Leerling binnen PO:

NTC Richting:

Leerling wordt ingedeeld in:

Leerling volgt een proeftraject:

Indien ja: aantal maanden/evaluatiedatum:

Verwachting van de Nederlandse les (ouders):

Afspraken:

Plaatsing:

Ondertekening:

Datum:-----/-----/-----

Plaats:-----

Naam en handtekening

Naam en handtekening

ouder(s) / verzorger(s):

directeur:

INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN	
Leerling:	Datum: Periode: Groep: Vak:

Beginsituatie

Leerdoel

Methodiek

Organisatie

Ouders

Evaluatie

Bijlage 6.

Naam :
Instructiegroep : Groep
Leerkracht :
Schooljaar : 2019 - 2020
Periode : 1^e semester

Mondelinge taalvaardigheid	o	t	v	rv	g	zg
Mondeling taalgebruik:	o	o	o	o	o	o
Uitspraak:	o	o	o	o	o	o
Zinsbouw:	o	o	o	o	o	o
Woordenschat:	o	o	o	o	o	o
Deelname aan gesprekken:	o	o	o	o	o	o
Luistervaardigheid:	o	o	o	o	o	o
Presentatie:	o	o	o	o	o	o

Schriftelijke taalvaardigheid	o	t	v	rv	g	zg
Nauwkeurigheid:	o	o	o	o	o	o
Dictee:	o	o	o	o	o	o

Lezen	o	t	v	rv	g	zg
Belangstelling:	o	o	o	o	o	o
Nauwkeurigheid:	o	o	o	o	o	o
Leestempo:	o	o	o	o	o	o
Lezen op toon:	o	o	o	o	o	o
Begrijpend lezen:	o	o	o	o	o	o

Werkhouding	o	t	v	rv	g	zg
Samenwerken:	0	0	0	0	0	0
Zelfstandigheid:	0	0	0	0	0	0
Doorzettingsvermogen (inzet/motivatie)	0	0	0	0	0	0
Werktempo:	0	0	0	0	0	0
Concentratie:	0	0	0	0	0	0
Luisterhouding:	0	0	0	0	0	0
Netheid:	0	0	0	0	0	0
Kan instructie onthouden en opvolgen:	0	0	0	0	0	0
Kritisch op eigen werk:	0	0	0	0	0	0

Afwezigheid

Naam en handtekening leerkracht

Ondertekening ouders

Graag vragen we u het rapport ondertekend te retourneren op de eerstvolgende lesdag.

Naam :

Datum :

Handtekening :

**

Onderwijskundig rapport:

algemeen deel

Aangepast model ten behoeve van de Nederlandse scholen in het buitenland (NTC-scholen).

In te vullen op het moment dat de leerling de school verlaat.

1. Leerlinggegevens

Achternaam leerling:

Voorna(a)m(en):

Roepnaam: m/v

Geboortedatum:

Geboorteplaats: Geboorteland:

Toekomstig adres:

Postcode en plaats:

Land:

Nationaliteit leerling:

2. Gegevens betreffende het gezin

Naam en voorletters vader: Nat.:

Naam en voorletters moeder: Nat.:

Gezinssamenstelling:

Naam en voorletters eventuele voogd/verzorger **n.v.t.**

Moedertaal leerling:

Spreektaal vader met het kind:

Spreektaal moeder met het kind:

Bijzonderheden ten aanzien van de gezondheid van de leerling **geen**

Bijzonderheden ten aanzien van het gedrag van de leerling **geen**

Overige bijzonderheden **geen**

3. Gegevens van de school

Naam

Adres:

Plaats:

Land:

E-mail: info@rioranjeschool.com

Naam directeur:

Naam leerkracht/contactpersoon:

Datum uitschrijving:

4. Overige schoolgegevens

De leerling volgt naast de NTC-school onderwijs aan:

Internationale school **Naam school** Voertaal:

Lokale school **Naam school** Voertaal:

5. Advies ten aanzien van schoolkeuze:

Primair onderwijs

basisschool, groep:

speciale school voor basisonderwijs

internationale school

lokale school met NTC-onderwijs

Voortgezet onderwijs

internationale school

regulier voortgezet onderwijs

vwo

havo

vmbo, leerweg:

andere vorm van voortgezet onderwijs:.....

Komt de wens van de ouders overeen met het schooladvies? • Ja • Nee

Komt de wens van de leerling overeen met het schooladvies? • Ja • Nee

6. Schoolloopbaan

Genoten onderwijs voordat de leerling op de huidige school kwam:

Naam land:

Naam school:

Schooljaar:

Leerling is op de huidige school vanaf **groep**

Huidige groep:

groepscombinatie:

groeps grootte:

Karakteristiek van het onderwijs in de groep:

overwegend klassikaal

overwegend individueel

combinatie

Is er sprake van doublure

ja/nee

Is er sprake van schoolverzuim

ja/nee

Ja, geoorloofd Een enkele keer

Vaak

Ja, ongeoorloofd Een enkele keer

Vaak

Eventuele toelichting:

Overige bijzonderheden:

7. Leerlingresultaten

Leerlingvolgsysteem: (invullen of aanhechten)

Indien een bepaald vakgebied niet van toepassing is op uw school, vult u niet van toepassing (n.v.t.) in.

Leergebied / onderdeel	Naam en niveau gebruikte toets	Score	Niveau	Datum afname toets
Technisch lezen				
Spelling				
Begrijpend lezen				
Woordenschat				

(Eind)toetsen primair onderwijs: (invullen of gegevens aanhechten)

Indien de (eind)toetsen primair onderwijs niet van toepassing zijn op deze leerling, vult u niet van toepassing (n.v.t.) in.

Cito Taalscore	Rekenscore	Informatieverwerking	Wereldoriëntatie	Totaal

Andere testgegevens:

8. Werkhouding

Werktempo
Nauwkeurigheid
Concentratie

- Snel
- Normaal
- Traag
- Groot
- Normaal
- Gering
- Sterk
- Normaal
- Snel afgeleid
- Doorzettingsvermogen m.b.t. leervakken
- Sterk
- Normaal
- Gering
- Groot
- Normaal
- Gering

Betrokkenheid bij de les

Opmerkingen: Zie leerlingrapport

9. Speciale begeleiding

Ontving de leerling speciale hulp? ja/nee

Zo ja: 0 Van eigen leerkracht

0 Remedial teacher

0 Logopedist

0 Schoolbegeleider

0 Anders:

Op welke gebieden zijn er problemen?

Hoelang doen de problemen zich voor?

Wat is er aan het probleem gedaan?

Wat is het resultaat?

Heeft de speciale begeleiding voldoende effect gehad? Nee Ja

Heeft het kind extra steun/ begeleiding nodig op de volgende school? Nee Ja

Zo ja, op welke wijze en op welke gebieden?

Heeft hij/zij recht op ambulante begeleiding? Nee Ja onbekend

10. Huiswerk

Is de leerling gewend huiswerk te maken? **Ja**

Wekelijks lezen van bibliotheekboek, voor de woordenschatontwikkeling een lijst woorden leren gebruiken die betrekking hebben op het thema waarover we werken, oefenen met de spellingsregels.

Zo ja:

Huiswerkattitude Positief Neutraal Negatief
Huiswerkomstandigheden Optimaal Redelijk Slecht Onbekend

11. Eventuele toelichting op het onderwijskundig rapport

Geen

Nadere informatie kan worden opgevraagd bij:

de ouder(s)/verzorger(s)/voogd(es)
 de toeleverende school

12. Bijlage(n)

Meegestuurd zijn:

- De gegevens over de vorderingen bij de leer- en vormingsgebieden (specifiek deel onderwijskundig rapport)
- Leerlingenrapport
- Schriftelijk materiaal van de leerling
- Handelingsplan(nen)
- Opmerkingen m.b.t. de zorg van de leerling
- Opmerkingen m.b.t. de gespecialiseerde hulp
-

13. Ondertekening

Datum:

Dit onderwijskundig rapport is ingevuld door:

Naam en handtekening directeur:

Hebben de ouders/verzorgers dit rapport ontvangen? **Ja** Nee

Uitschrijving Nederlandse Taal en Cultuurschool



<Naam Leerling>, <geboortedatum>

is per 1 januari 2011 uitgeschreven bij NTC-De Rioranje School,
te Rio de Janeiro

De leerling heeft vanaf <datum> onderwijs op onze school gevolgd.

Voor inhoudelijke informatie over het onderwijs en het bereikte
niveau wordt verwezen naar het Leerlingdossier.

Namens de schoolorganisatie,

<naam>

Directeur onderwijszaken

Bijlage 9 Schoolplan / verbeteragenda

Thema:	Tussenevaluatie 1:	Tussenevaluatie 2:	Afgerond? Ja/nee	eindevaluatie:	Afgerond? Ja/nee
1. Verbeteren LVS	Half december 2020	april 2021		juni 2021	
2. Nieuwe kleutermethode	Half december 2020	april 2021		juni 2021	
3. Onderzoek starten R3-leerlingen	Half december 2020	april 2021		juni 2021	
Algemeen: Onderwijskundig expertise behouden/verder ontwikkelen. Nieuwe leerkracht aantrekken.					

Thema:	Wat?	Hoe?	Wie?	Resultaat in juni 2021
1. LVS	<ul style="list-style-type: none"> - Leerlijn - Toetsing - Leerling dossiers - Methode (on)afhankelijke toetsing - Wat meet je? 	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een structurele doorgaande lijn in volgen van leerlingen - Er is een duidelijke afweging welke toetsen er gebruikt worden - Er is duidelijk in kaart welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. - Er is helder welke middelen er ingezet worden om deze leerlingen te ondersteunen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur - Leerkrachten 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlijn/LVS van 3-13 jaar. • Toetskalender • Leerlingdossiers • Handelingsplannen
2. Kleuter methode	<ul style="list-style-type: none"> - Lesmethode voor kleuters - Aansluitend bij NTC-onderwijs - evt. link met R3 	<ul style="list-style-type: none"> - Informatie ingewonnen bij NOB (Angelique Hoogstraten) - Meerdere methodes overwogen - contact gezocht met collega NTC-scholen 	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur - Onderbouw team 	<ul style="list-style-type: none"> • Voor schooljaar 2021-2022 is er een nieuwe methode of een juiste overweging gemaakt om geen methode aan te schaffen.
3. R3-onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> - Leerlijn R3 - Methodes - Expertise - Ouderbetrokkenheid 	<ul style="list-style-type: none"> - Methode/leerlijn opzetten/uitzoeken - In kaart brengen hoeveel R3 LL - In kaart brengen hoe in te passen in normale rooster - Informatie inwinnen bij externen (NOB, andere NL scholen) 	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur - Onderzoeksteam 	<ul style="list-style-type: none"> • Helder in beeld of er een mogelijkheid is om met R3 onderwijs te kunnen starten op De Rioranje School in 2021-2022.

Bijlage 10

Tekortkoming	Wat verwachten wij van het bestuur?	Wat doen wij?
<p>School</p>		
<p>Zicht op ontwikkeling (OPz) is Onvoldoende.</p> <p>De school analyseert de resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen niet. Zij kan derhalve geen consequenties voor het handelen verbinden aan de toetsresultaten. Hierdoor kan de school niet garanderen dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.</p>	<p>De school moet de methode-onafhankelijke toetsen voor alle vakgebieden analyseren om eventuele stagnaties en hiaten in de ontwikkeling van haar leerlingen op te sporen. Vervolgens moet zij op basis van deze informatie doelen bepalen die erop gericht zijn deze achterstanden weg te werken.</p> <p>Het bestuur verantwoordt zich uiterlijk in mei 2020 schriftelijk over het herstel.</p>	<p>Tijdens ons volgende bezoek beoordelen of deze tekortkoming is opgeheven.</p>
<p>De standaard Kwaliteitszorg (KA1) is voldoende maar met een herstelopdracht.</p>	<p>De school werkt nog te weinig systematisch aan de in het schoolplan gestelde doelen.</p> <p>Het bestuur stuurt uiterlijk in mei 2020 een concreet plan van aanpak waaruit blijkt hoe, door wie en met welk tijdsplan er aan de gestelde doelen wat betreft schoolontwikkeling gewerkt gaat worden. En hoe en wanneer de school deze gestelde doelen gaat evalueren.</p>	<p>Tijdens ons volgende bezoek beoordelen of deze tekortkoming is opgeheven.</p>