

Schoolplan 2024-2028

De Rioranje School Rio de Janeiro - Brazilië



NEDERLANDS TAAL-
& CULTUURONDERWIJS

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolinformatie	3
3 Sterkte-zwakteanalyse*	5
4 Missie	6
5 Parels*	7
6 Visie	7
7 Onderwijskundig beleid	8
8 Personeelsbeleid	15
9 Organisatiebeleid	18
10 Financieel beleid	19
11 Kwaliteitszorg	20
12 Actiepunten 2024-2028	23
13 Bijlagen 2024-2028	24

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Het schoolplan van de Rioranje NTC-school fungeert als ons beleidsdocument voor de periode 2024-2028. Dit plan, opgesteld door het bestuur en de schoolleider, schetst ons beleid op de volgende gebieden:

- Onderwijskundig beleid
- Personeelsbeleid
- Kwaliteitszorg (waaronder de bewaking en verbetering van de onderwijskwaliteit)
- Overige beleidsterreinen (strategisch, financieel, materieel en relationeel)

Ons schoolplan biedt een kader en richting voor zowel het onderwijsteam als het bestuur. Het is bedoeld als een dynamisch document dat de communicatie tussen bestuur, schoolleider en leerkrachten over de onderwijskwaliteit bevordert. Het plan zal gedurende de komende jaren worden aangepast op basis van nieuwe inzichten en ervaringen. De schoolorganisatie zal het plan regelmatig evalueren en bijwerken, waarbij deze evaluaties een vast onderdeel zijn van de bestuursvergaderingen en de besprekingen tussen bestuur en schoolleider.

Daarnaast dient het schoolplan ook als verantwoording aan de Stichting NOB en de Inspectie van het Onderwijs.

2 Schoolinformatie

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de rechtspersoon	
Naam school:	Stichting Nederlands Onderwijs Januari Rivier
Voorzitter:	Douwe Sickler
Penningmeester:	Rutger Oudwater
Secretaris:	Freddy Vorstenbosch
Postadres van de school.:	Roosenhorstlaan 13
Postcode + plaats:	2251EZ Voorschoten
E-mail adres:	info@rioranjeschool.com

Gegevens van de school	
Naam school:	Rioranje NTC-school
Schooltypes (VE-PO-VO):	PO
Onderwijsvorm (Volledig op locatie-Duurzaam hybride-Volledig online):	Volledig op locatie (hybride wanneer nodig)
Schoolleider:	Marye Dijkstra
Adres (hoofd)locatie:	Rua Real Grandeza, 99 - Botafogo
Postcode + plaats:	22281-034, Rio de Janeiro
Telefoonnummer:	0624689343
E-mail adres:	info@rioranjeschool.com

2.2 Leerlingpopulatie

De Rioranje NTC-school in Rio de Janeiro biedt Nederlandse taal- en cultuuronderwijs aan voor kinderen vanaf 2,5 jaar (mits zindelijk) tot 14 jaar, afkomstig uit expat- of gemengde gezinnen met een Nederlandse of Vlaamse achtergrond. Ons onderwijs richt zich op leerlingen in richting 1 (R1) en richting 2 (R2) gedurende de gehele basisschoolperiode.

In de loop der jaren heeft de samenstelling van onze leerlingpopulatie veranderingen ondergaan. Waar we aanvankelijk voornamelijk kinderen van expats ontvingen, bestaat onze leerlingenpopulatie tegenwoordig voor een groot deel uit kinderen van gemengde gezinnen. Sommige van deze kinderen hebben onvoldoende Nederlandse taalvaardigheid om volledig te profiteren van ons huidige onderwijsaanbod in richting 1 of 2. Daarom hebben we besloten om vanaf het schooljaar 2024-2025 een pilot te starten voor richting 3 (R3) onderwijs vanaf groep 3, om ook deze leerlingen passend onderwijs te kunnen bieden.

Bovendien bestaat een aanzienlijk deel van de huidige bovenbouwleerlingen uit gemengde gezinnen, en het is waarschijnlijk dat zij langdurig in Rio de Janeiro zullen blijven. Dit maakt het relevant om binnen de komende twee jaar VO-onderwijs (voortgezet onderwijs) op te starten. Afhankelijk van de behoeften van de leerlingpopulatie in Rio de Janeiro, zullen we mogelijk eerst beginnen met de onderbouw van het VO.

De situatie in Brazilië is momenteel relatief stabiel. Het vorige schoolplan werd opgesteld tijdens een periode van economische onzekerheid door onder andere Covid en politieke onrust, wat resulteerde in een afname van de Nederlandse/Vlaamse gemeenschap in Rio de Janeiro. Sinds drie jaar is er echter weinig verloop van Nederlandstaligen naar Nederland en België, waardoor we nu beschikken over een stabiel aantal van ongeveer 30 leerlingen. Ook ons onderwijsteam en bestuur zijn momenteel stabiel en bestaan uit mensen die voor langere tijd in Rio de Janeiro verblijven.

In de bijlagen vindt u ons aannamebeleid en achtergrondinformatie over de drie richtingen in het NTC-onderwijs.

2.3 Situering van de school

Op woensdagmiddag, van 15:30 tot 18:00 uur, worden de lessen gegeven in Barra da Tijuca. We maken gratis gebruik van de lokalen van de British School. De lokalen zijn dicht bij elkaar gelegen, wat het voor ouders eenvoudig maakt om hun kinderen af te zetten en voor de leerkrachten makkelijk maakt om onderling te communiceren. Daarnaast hebben we toegang tot de ICT-faciliteiten en kunnen we in de pauze gebruik maken van het ruime schoolplein. Er is voldoende parkeergelegenheid beschikbaar bij de school.

Op zaterdagochtend, van 8:30 tot 11:30 uur, worden de lessen gehouden in Botafogo. Ook hier maken we gebruik van de lokalen, de ICT-faciliteiten en het kleurrijke en uitdagende schoolplein van de British School. Er is eveneens voldoende parkeergelegenheid in de nabijheid van de school.

2.4 Social Media

Uit de ouderenquête 2023 en tijdens rondvragen bleek dat de school niet goed vertegenwoordigd was op social media en voornamelijk afhankelijk was van mond-tot-mondreclame. Inmiddels hebben we een social media specialist in dienst die deze verantwoordelijkheid op zich heeft genomen. Er worden nu regelmatig berichten gepost op platforms zoals Facebook, Instagram, WhatsApp en LinkedIn. Daarnaast zijn er promotiefilmpjes van de school beschikbaar en wordt er gewerkt aan een overzicht van de afgelopen tien jaar. Flyers zijn verspreid en liggen bij zowel het Nederlandse als het Belgische consulaat. In de bijlage de communicatiestrategie voor de komende jaren.

3 Sterkte-zwakteanalyse*

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school heeft verschillende sterke punten, maar er zijn ook aspecten die verbeterd kunnen worden. Deze informatie is verzameld door middel van onze zelfevaluatie, een enquête onder ouders, een evaluatie door het bestuur en een evaluatie door het team. In een schema weergegeven:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen komen met plezier naar school. • Dankzij ons peuteronderwijs krijgen kinderen een vroege start. • We maken gebruik van creatieve werkvormen die aansluiten bij de behoeften van de leerlingen en de groep. • Ons team is stabiel en bestaat uit voldoende leerkrachten die langdurig in Rio de Janeiro verblijven. Ze motiveren elkaar, werken in een positieve sfeer, vullen elkaars kwaliteiten goed aan en staan open voor zelfontwikkeling. • Er is een sterke betrokkenheid van het bestuur, de leerkrachten en de ouders. De samenwerking met het Nederlandse consulaat en de Nederlandse vereniging verloopt uitstekend. Er is open en duidelijke communicatie, met korte lijnen tussen alle partijen. • Onze bibliotheek is up-to-date en biedt een ruime, gevarieerde keuze aan boeken. Een van de leerkrachten is de biebcoördinator en zij zorgt ervoor dat de collectie aansluit bij de interesses van de leerlingen. Alle kinderen zijn ook lid van de Online Bibliotheek. • We hebben een social media-expert in het team en een betrokken vader met een videoproductiebedrijf. • De school bevindt zich op een goede en veilige locatie, met mooie klaslokalen en goed functionerende ICT-faciliteiten. • We beschikken over digitale middelen zoals iPads en (gratis) toegang tot Scula voor peuters en groep 1 en 2 om thuis aan hun woordenschat te werken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het niveau van het Nederlands bij sommige leerlingen, evenals de onderlinge niveauverschillen, vraagt veel differentiatievaardigheden van de leerkrachten. • De kerndoelen die door de Nederlandse overheid zijn vastgesteld, liggen hoog. We hebben beperkte tijd om de leerstof te behandelen die nodig is om aan deze kerndoelen te voldoen. • De verwachtingen van ouders komen niet altijd overeen met de doelen die wij moeten behalen. De rol van ouders in het bieden van een breed en gevarieerd Nederlands taalaanbod wordt niet altijd volledig vervuld. • Het materiaal dat we hebben gemaakt en verzameld, staat op de drive en wordt gedeeld, maar er is nog geen gezamenlijke drive. Daarnaast ontbreekt een centrale plek voor bijvoorbeeld gelamineerde kaartjes, wat soms leidt tot dubbel werk. • Zaterdagochtend is belastend voor sommige gezinnen, en de absentie in Botafogo is hoger dan in Barra. • We bieden geen onderwijs voor leerlingen in richting 3 vanaf het moment dat ze in groep 3 zouden moeten starten, waardoor we leerlingen verliezen. • Voor de leerkrachten zijn er geen voorzieningen voor pensioenopbouw, ziektekostenverzekering, enzovoort.

KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> • We willen onze doelgroep uitbreiden met R3-onderwijs, evenals voortgezet onderwijs en volwassenonderwijs. Met ons grotere team zijn er nu meer mogelijkheden. Door de versterkte banden met de Belgische gemeenschap kunnen we ook Vlaamse gezinnen beter aantrekken. • Dankzij onze social media-expert en de betrokken vader met een videoproductiebedrijf kunnen we onze naamsbekendheid vergroten. • Het Globus-platform van het NOB biedt nu een NOB Campus met online cursussen en workshops, wat meer mogelijkheden voor professionalisering biedt. Leerkrachten maandelijks uren toewijzen om cursussen te volgen. 	<ul style="list-style-type: none"> • We hebben geen eigen locatie en zijn afhankelijk van de British School. • We zijn nog niet officieel geregistreerd bij de Braziliaanse autoriteiten. • De situatie in het land, inclusief politiek verloop en recessie, vormt een uitdaging. • Hoewel het leerkrachtenverloop momenteel stabiel is, blijft dit een aandachtspunt. • We zijn te afhankelijk van het inkomen uit Shell-kinderen, hoewel er momenteel voldoende leerlingen zijn.

Actiepunt	Prioriteit
De school zet het netwerk rondom de school actief in voor de werving van nieuwe leerlingen.	gemiddeld
Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering.	gemiddeld
Het schoolbestuur en onderwijsteam maken gebruik van een gedeelde drive voor digitale bestanden en ze hebben een fysieke plek waar materialen bewaard kunnen worden.	gemiddeld
In schooljaar 2024-2025 is er een pilot om richting 3 leerlingen onderwijs te bieden.	gemiddeld

4 Missie

4.1 De missie van de school

Onze missie is om met enthousiasme onderwijs van hoge kwaliteit in de Nederlandse taal en cultuur te bieden op onze locatie in Rio de Janeiro. Dit onderwijs is gericht op Nederlandstalige leerlingen van 2,5 jaar (mits zindelijk) tot 14 jaar. Binnen de mogelijkheden van de school streven we, in samenwerking met ouders, naar een goede aansluiting op het onderwijs in Nederland of Vlaanderen.

Onze kernwaarden:



Veilig pedagogisch klimaat

Het accent ligt op het creëren van een veilig pedagogisch klimaat dat kinderen uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen biedt. We richten ons op de sterke punten van de kinderen en geven hen door verschillende rollen en samenwerkingen volop de kans om sociale vaardigheden te oefenen en van elkaar te leren.



Positieve sfeer en plezier

We realiseren ons dat de lessen een extra belasting kunnen zijn voor de kinderen. Daarom streven we naar een zo aangenaam mogelijke sfeer in de klas door hen succeservaringen te bieden en hen te prijzen en belonen voor hun inzet. We variëren zoveel mogelijk in werkvormen en doen ons best om het leren plezierig te maken. We hechten veel waarde aan het feit dat de kinderen met plezier naar school komen.



Onderwijs op maat

In ons onderwijs houden we zoveel mogelijk rekening met de variëteit in taalniveau bij instromende kinderen, hun verschillende leermogelijkheden, hun karakter en de wensen van de ouders. Leerkrachten passen hun instructies en werkvormen aan op de behoeften en mogelijkheden van de leerlingen.



Betrokkenheid

Hoge betrokkenheid staat voor optimale ontwikkeling. De betrokkenheid van kinderen komt tot uiting tijdens de coöperatieve werkvormen die we inzetten. De betrokkenheid van het team is erg hoog, zij zijn continue bezig om het beste uit de leerling te halen. De betrokkenheid van de ouders/verzorgers is cruciaal, omdat de samenwerking tussen ouders en school het beste uit het kind haalt. Daarbij vinden wij tijdige, regelmatige en open communicatie heel belangrijk tussen de leerlingen, ouders, onderwijsteam en bestuur.






Ontwikkeling

De school is voortdurend in ontwikkeling. Elk jaar voeren we een zelfevaluatie uit om onze processen te verfijnen en te beoordelen of we nog steeds op de juiste koers zitten. Daarnaast wordt er jaarlijks een enquête onder ouders afgenomen. Op basis van deze evaluaties werken we continu aan de verbetering van de kwaliteit, met als doel de optimale ontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen.

5 Parels*

5.1 Onze parels

Onze school heeft verschillende aspecten waar we bijzonder trots op zijn, die we beschouwen als onze eigen kwaliteitskenmerken. Hetgeen waar we het meest trots op zijn, zijn onze 'parels':

Parel	Standaard
 Een krachtig en dynamisch onderwijsteam met het vermogen om zich aan te passen en innovatieve oplossingen te bieden.	OP3 - Didactisch handelen
 Een goed functionerende en betrokken gemeenschap bestaande uit ouders, het onderwijsteam, het bestuur, de Nederlandse Vereniging in Rio de Janeiro, en het Nederlandse- en Belgische consulaat.	OP6 - Samenwerking
 Een bibliotheek met een uitgebreide en actuele collectie kinderboeken, die op diverse manieren bijdraagt aan het plezier in lezen.	OP1 - Aanbod

6 Visie

6.1 De visie van de school

De Rioranje NTC-school streeft ernaar om de Nederlandse taalvaardigheid van de leerlingen verder te ontwikkelen volgens de actuele kerndoelen van het taalonderwijs in Nederland en Vlaanderen. We bevorderen sociale interactie en communicatie tussen Nederlandstalige kinderen in de klas en stimuleren hen om samen onze cultuur en tradities te ervaren.

Tot nu toe hebben we ons gericht op primair onderwijs (PO). Door de groei van het aantal R3-leerlingen, de aanwezigheid van meer leerlingen uit gemengde gezinnen die langdurig in Rio de Janeiro verblijven, en de stabiliteit van ons onderwijsteam, zijn we nu klaar om ons aanbod uit te breiden. We willen ons onderwijsaanbod verbreden en starten in het schooljaar 2024-2025 met een pilot voor R3-onderwijs. Deze pilot zal na het eerste semester worden geëvalueerd. Daarnaast zal er een enquête worden gehouden binnen de Nederlandse- en Vlaamse gemeenschap om te onderzoeken

of er behoefte is aan voortgezet onderwijs (VO) en eventueel volwassenonderwijs voor de Braziliaanse partners. Dit zou mogelijk kunnen beginnen met een pilot vanaf het schooljaar 2025-2026.

Speerpunten	
1.	De school benut actief haar netwerk voor het werven van nieuwe leerlingen, onder andere door middel van social media en promotiemateriaal. We breiden ons aanbod uit met richting 3-onderwijs en, indien er behoefte is binnen de Nederlandstalige gemeenschap, ook met voortgezet onderwijs (VO) en volwassenonderwijs.
2.	Het team krijgt volop kansen voor professionalisering, zowel via bijscholing van het NOB als via de NOB Campus. Ze maken regelmatig gebruik van supervisie en intervisie. Minstens één keer per semester observeren ze elkaars lessen (bijvoorbeeld met behulp van videobeelden) om van elkaar te leren op het gebied van didactisch handelen en klassenmanagement.
3.	De organisatie is gestructureerd met een duidelijke taakverdeling tussen het bestuur en de schoolleider, evenals binnen het bestuur zelf. De taken en aandachtspunten zijn vastgelegd in de activiteitenkalender en worden regelmatig geëvalueerd. Alle digitale bestanden worden georganiseerd en beheerd via gedeelde drives voor de verschillende organisatieonderdelen.
4.	Er is consistentie in de aanpak van de lessen per klas; de leerkrachten werken doelgericht en er is een duidelijke aansluiting tussen de klassen, wat zorgt voor een schoolbrede doorgaande lijn in taal- en cultuuronderwijs. Het volgen van de ontwikkeling met de tool "mijnleerlingdoelen", die aansluit bij de NTC Leerlijnen, is volledig geïntegreerd. Daarnaast worden leergesprekken en vragenlijsten gebruikt om leerlingen bewust te maken van hun eigen ontwikkelingsproces en om hun welbevinden te meten.

7 Onderwijskundig beleid

7.1 Gebruik van de onderwijstijd

Om het NTC-onderwijs succesvol te laten verlopen, streven we naar minimaal 120 uur onderwijstijd per schooljaar. Hiervan volgen de leerlingen gemiddeld 100 uur per schooljaar tijdens de wekelijkse lessen, exclusief pauzes. Huiswerk (met ouderbegeleiding) van minimaal 30 minuten per week en methode-onafhankelijke toetsen beschouwen wij als integraal onderdeel van het onderwijsaanbod en deze worden meegeteld als feitelijke onderwijstijd.

Er is een verschil in het aantal lessen tussen de locaties. Dit komt doordat leerlingen op woensdag in Barra pas om 15:30 uur kunnen starten vanwege hun dagschool, en omdat we niet langer kunnen doorgaan dan 18:00 uur wegens sluitingstijd van de British School. We proberen dit verschil te verkleinen door de leerlingen van Barra eind november een ochtend mee te laten draaien met de leerlingen in Botafogo, voorafgaand aan onze Pietenschool.

Naast de reguliere lessen worden er vier cultuurmiddagen georganiseerd: drie van vier uur en één van drie uur. Rond Sinterklaas organiseren we nog een extra les in de vorm van een Pietenschool, die ongeveer drie uren duurt.

We zijn ons ervan bewust dat kinderen in Nederland met acht uur taalonderwijs per week soms al moeite hebben om de kerndoelen te behalen, waardoor het behalen van de kerndoelen met de beperkte lessen per jaar voor NTC-leerlingen vereist dat we de beschikbare onderwijstijd optimaal benutten en prioriteiten stellen in de leerstof. De speciaal door het NOB ontwikkelde NTC-Leerlijnen ondersteunen ons hierbij.

Aan ouders wordt aan het begin van elk schooljaar gecommuniceerd over de beschikbare lestijd en de maatregelen die wij treffen om deze tijd zo efficiënt mogelijk te benutten. Deze informatie wordt onder andere gedeeld tijdens een ouderinformatiebijeenkomst en via de schoolgids.

Om de netto onderwijstijd optimaal te benutten, nemen wij de volgende maatregelen:

- De lessen beginnen stipt op tijd en er zijn vaste regels voor de aanvangs- en pauzetijden.

- De leertijd wordt uitgebreid met verplicht huiswerk van minimaal 30 minuten per week.
- Prioriteiten worden gesteld in de te onderwijzen leerstof, met behulp van de NTC-leerlijnen van het NOB.
- Tijd voor niet-lesgebonden activiteiten, zoals administratie en organisatie, wordt tot een minimum beperkt (ook wel 'lekkage-tijd' genoemd).
- Leerkrachten zijn tijdens lestijd niet beschikbaar voor ouders en andere betrokkenen. Contacten met ouders vinden buiten lestijd plaats.
- Er is een helder huisreglement opgesteld dat gericht is op effectieve en kwalitatieve leertijden.

Binnen de groepen wordt er gewerkt volgens de volgende aanpak:

- Goed voorbereide lessen met een duidelijk lesplan.
- Er wordt weinig tijd verloren en de leerlingen weten precies wat er van hen wordt verwacht.
- Kleine groepsgroottes en indien nodig, ondersteuning door een onderwijsondersteuner, zodat er meer tijd is voor verlengde instructie en interactieve begeleiding.

Cultuurdoelen worden, naast de vier vaste cultuurmiddagen en de extra les rondom Sinterklaas, zoveel mogelijk geïntegreerd in de reguliere lessen.

Indien nodig wordt er gelegenheid gecreëerd voor "inhaaltijd," eventueel online via videobellen of op een alternatieve locatie.

Barra:

Onderwijsactiviteiten	Gepland	Uren
Lestijd	35 lessen x 2.5 uur 1 les x 3 uren (in Botafogo)	87.50 uren + 3 uren= 90.50 uren
Pauze	36 pauzes x 15 min	-5,4 uren
Cultuurmiddagen	3 x 4 uren 2 x 3 uren	18 uren
Huiswerk	36 x 0.5 uur	18 uren
Totaal		121,10 uren

Botafogo:

Onderwijsactiviteiten	Gepland	Uren
Lestijd	34 lessen x 3 uren	102 uren
Pauze	34 pauzes x 15 minuten	-5,1 uren
Cultuurmiddagen	3 x 4 uren 2 x 3 uren	18 uren
Huiswerk	34 x 0.5 uur	17 uren
Totaal		131,9 uren

7.2 Pedagogisch handelen

Een van de uitgangspunten van De Rioranje NTC-school is dat kinderen het best tot hun recht komen in een veilige en positieve leeromgeving. Leerlingen moeten zich gewaardeerd en geaccepteerd voelen. We leggen de nadruk op het creëren van een pedagogisch klimaat dat kinderen uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen geeft. We richten ons op de sterke punten van de leerlingen en bieden hen de mogelijkheid om diverse sociale vaardigheden te oefenen en van elkaar te leren door middel van verschillende rollen en samenwerkingen. We vinden het belangrijk dat er plezier is en dat ieders mogelijkheden worden erkend. We stimuleren succeservaringen door de kinderen te prijzen en belonen voor hun inzet, wat bijdraagt aan hun zelfvertrouwen. Feedback wordt altijd op een positieve manier gegeven.

We volgen de huisregels van de British School. Daarnaast maken we per klas afspraken met de leerlingen aan het begin van elk schooljaar. Deze afspraken formuleren we positief, bijvoorbeeld: "In de klas praten we zachtjes" in plaats van "Niet schreeuwen."

Vanaf het schooljaar 2024-2025 zullen we jaarlijks een vragenlijst afnemen om het welbevinden van de leerlingen te meten. Tevens zullen we tijdens teamvergaderingen momenten inplannen om de afspraken en regels te evalueren en indien nodig aan te passen.

Leerkrachten worden begeleid door de schoolleider en kunnen altijd terecht voor advies en ondersteuning. De schoolleider voert jaarlijks functioneringsgesprekken met alle leerkrachten en het bestuur heeft een functioneringsgesprek met de schoolleider. We streven naar open en respectvolle communicatie tussen leerlingen, ouders, het onderwijsteam en het bestuur.

7.3 Didactisch handelen

Wij hechten veel waarde aan onderwijs op maat en nemen daarom zoveel mogelijk de verschillen in taalniveau, (leer)mogelijkheden, karakters van de kinderen en de wensen van de ouders in overweging. Elk semester evalueren we de groepssamenstelling om te bepalen of de huidige indeling nog optimaal is. We evalueren of de leerlingen en leerkrachten goed geplaatst zijn of dat een andere combinatie wellicht een positievere ontwikkeling zou bevorderen. We letten hierbij op verschillende factoren, zoals taalontwikkeling, motivatie en plezier, omdat we geloven dat leerlingen zich het beste ontwikkelen als ze zich prettig voelen. Hoewel we doorgaans streven naar leeftijdsgroepering, kunnen we in overleg met betrokkenen besluiten om een andere combinatie te maken als dit beter zou zijn voor de leerlingen.

We passen verschillende organisatiemodellen toe in de lessen, afhankelijk van de groepssamenstelling. We hebben zowel relatief homogene groepen, waarin klassikale instructie, zelfstandige taken en coöperatieve werkvormen worden gebruikt, als combinatiegroepen met twee leeftijds- of niveaugroepen, waarbij meer individuele instructie en differentiatie noodzakelijk zijn. Sommige leerlingen hebben baat bij een verkorte instructie, terwijl anderen een verlengde instructie en extra begeleiding nodig hebben. Leerkrachten volgen de ontwikkeling en knelpunten van de leerlingen nauwgezet door observaties, toetsen en gesprekken, en passen het onderwijsaanbod daarop aan. Indien nodig, bijvoorbeeld door groeps grootte of grote verschillen tussen leerlingen, wordt een onderwijsondersteuner ingezet.

Ons klassenmanagement richt zich o.a. op het stimuleren van zelfstandig werken en het gebruiken van coöperatieve werkvormen. De leerlingen werken in groepjes aan een tafel, en voor verlengde instructie kunnen we met één of enkele leerlingen aan een aparte tafel zitten. Leerlingen dragen verantwoordelijkheid voor de groepsafspraken, die ze samen met de leerkracht hebben opgesteld, en voor hun eigen leerproces. We geven hen aanwijzingen voor wat te doen bij moeilijkheden of bij het afronden van taken, laten hen zelf werk controleren en bevorderen samenwerking. We creëren betekenisvolle en motiverende lessen die bijdragen aan het behalen van de kerndoelen. Een grondige voorbereiding op didactisch, organisatorisch en materiaalvlak is essentieel voor kwalitatief goed onderwijs.

Tot schooljaar 2023-2024 boden we alleen R1- en R2-onderwijs aan, gericht op de kerndoelen van de Nederlandse taal. Door de groei van het aantal R3-leerlingen en de veranderingen in de expatgemeente in Rio de Janeiro, hebben we besloten om vanaf schooljaar 2024-2025 een pilot voor R3-onderwijs te starten. Eerder hebben we succesvol geprobeerd om leerlingen dicht tegen R2 aan te brengen. Dit jaar hebben we echter R3-leerlingen die, gezien hun thuissituatie, behoefte hebben aan een ander onderwijsaanbod. Voor hen zullen we Nederlands als nieuwe taal aanbieden, waarbij toegewerkt wordt naar de doelen die gebaseerd zijn op basale communicatieve functies zoals beschreven in het Europees Referentiekader A1 en A2.

Vanaf schooljaar 2024-2025 zullen leerkrachten minimaal één keer per semester elkaars lessen observeren (bijvoorbeeld via videobeelden) om van elkaar te leren op het gebied van didactisch handelen en klassenmanagement. Dit zal bijdragen aan meer consistentie in de aanpak van de lessen per klas en een betere aansluiting tussen de klassen, wat zorgt voor een meer doorlopende lijn in het onderwijs.

7.4 Ontwikkeling volgen

We hechten veel waarde aan het zorgvuldig volgen en registreren van de ontwikkeling van onze leerlingen en stemmen ons onderwijsaanbod daarop af. Om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren, maken wij gebruik van observaties, leergesprekken, gesprekken met ouders en verzorgers, en zowel methodegebonden als methode-onafhankelijke toetsen. De resultaten worden vastgelegd in een digitaal leerlingdossier en daarnaast worden de resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen extra vastgelegd in een leerlingvolgsysteem (LVS).

Het leerlingdossier bestaat uit:

- Het aanmeldingsformulier
- Het intakeformulier
- Leerlingrapporten. Twee keer per jaar wordt de ontwikkeling van elke leerling vastgelegd in een leerlingrapport. Ouders worden uitgenodigd om dit rapport te bespreken tijdens een gesprek van tien minuten. Daarnaast hebben we wekelijks korte gesprekken met ouders/verzorgers over de voortgang en eventuele bijzonderheden.
- Toetsadministratie (zowel resultaten van methodegebonden-, als methode-onafhankelijke toetsen).
- De ingevulde tool "Mijnleerlingdoelen" (ontwikkeld door het NOB). Sinds schooljaar 2023-2024 gebruiken we deze tool voor peuters tot en met leerlingen van groep 8. Deze tool biedt ons een overzicht van de doelen die de leerlingen al hebben behaald en aan welke doelen nog gewerkt moet worden. Dankzij de kleine klassen kunnen we de vorderingen en eventuele knelpunten van de leerlingen nauwkeurig monitoren.
- Onderwijskundig rapport (bij vertrek).
- Eventuele speciale onderzoeken en handelingsplannen.

De leerlingdossiers worden digitaal opgeslagen en beheerd door de leerkrachten. Deze documenten worden vertrouwelijk behandeld en ouders/verzorgers kunnen, op verzoek, inzage krijgen in het dossier van hun kind.

We gebruiken twee soorten toetsen: methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen.

- *Methodegebonden toetsen.* Dit betreft de toetsen uit de lesmethodes die we hanteren. Deze toetsen zijn bedoeld om de aangeboden leerstof te evalueren en om de voortgang van het onderwijsaanbod te sturen. Het beoordelen van de prestaties helpt ons vooral om te begrijpen wat de leerling van de lessen heeft opgestoken, zodat we het leerproces optimaal kunnen ondersteunen. Bovendien kunnen de resultaten invloed hebben op de uitvoering van instructies en het didactisch handelen van de leerkracht. We nemen niet alle methodegebonden toetsen af, omdat vaak tijdens verwerkingsmomenten al duidelijk wordt of de leerling de stof beheerst.

- *Methode-onafhankelijke toetsen:* Deze toetsen dienen voornamelijk als signaalfunctie, zowel voor individuele leerlingen als voor schoolbrede evaluatie. Ze richten zich op het beoordelen van leerprestaties en geven inzicht in de opbrengst van het onderwijs. Sinds schooljaar 2022-2023 maken we gebruik van de Diataal-toetsen, in plaats van de CITO-toetsen die we eerder gebruikten. We nemen deze toetsen eenmaal per jaar af. Tot nu toe vonden de toetsen plaats in februari/maart volgens de Nederlandse kalender, maar vanaf schooljaar 2023-2024 hebben we, in overleg met het NOB, besloten om de toetsen in april/mei af te nemen. Dit sluit beter aan bij de schoolkalender in Rio de Janeiro. Na deze meting hebben we nog voldoende tijd om een plan van aanpak op te stellen op basis van de toetsresultaten voor de periode erna. De toetsing maakt integraal deel uit van het onderwijsleerproces en wordt beschouwd als een onderdeel van de leertijd.

Voor de afname van de methode-onafhankelijke toetsen, volgen wij het toetsschema dat door het NOB is aanbevolen voor NTC-richting 1 en 2.

Taaldomein	Toets	Groep	NTC richting
Technisch lezen	Redzaamheidslezenoets (Diataal)	Vanaf groep 3 1 x per jaar	1 en 2
Spelling	Diaspel (Diataal)	Vanaf groep 4 1 x per jaar	1 en 2
Begrijpend lezen	Diatekst (Diataal)	Vanaf groep 5 1 x per jaar	1 en 2

Leerlingvolgsysteem (LVS)

We houden de resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen schoolbreed bij in ons zelfontworpen LVS. In schooljaar 2023-2024 heeft het NOB ons LVS geëvalueerd en op basis daarvan hebben we verbeteringen doorgevoerd. We hebben oude gegevens van voormalige leerlingen verwijderd en zijn overgestapt van twee aparte schema's (één voor technisch lezen en één voor spelling en begrijpend lezen) naar een geïntegreerd systeem waarin we de resultaten van alle drie de toetsen vastleggen. Voor evaluaties op individueel, groeps-, en schoolniveau gebruiken we de gegevens uit het LVS. De resultaten worden geanalyseerd en er wordt een plan van aanpak opgesteld om de leerlingresultaten te verbeteren. Dit plan wordt regelmatig geëvalueerd, wat resulteert in een continue cyclus van aanpassing van het onderwijsaanbod aan de behoeften van de leerlingen.

Om inzicht te krijgen in het schoolsucces van leerlingen na hun vertrek, sturen we binnen drie maanden na vertrek een enquête.

7.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de ontwikkeling van zowel de Nederlandse taalvaardigheid als de culturele vorming van de leerlingen, waarbij alle taaldomeinen aan bod komen. We bieden een curriculum dat de kerndoelen en referentieniveaus voor taal dekt, met gebruik van de NTC-Leerlijnen. Het onderwijsaanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren en is afgestemd op de specifieke kenmerken van onze leerlingen.

Om de kerndoelen te bereiken, maken we gebruik van diverse leermiddelen. Peuters en kleuters volgen thematisch onderwijs, vanaf groep 3 werken we met de methode Lijn 3, en vanaf groep 4 tot en met 8 gebruiken we Taal Actief en Nieuwsbegrip. Naast deze methodes gebruiken we ook materiaal van andere educatieve bronnen en ontwikkelen we zelf lesmateriaal, zoals bordspellen en kwartetten, om specifieke spellingcategorieën te oefenen. Voor de R3-groep zullen we onder andere de methode Hotel Hallo inzetten. Van de peuters t/m groep 8 bieden we de woordenschat aan met behulp van de Viertakt.

Om thuis extra mogelijkheden te bieden voor het oefenen van Nederlands, beschikken we over een actuele bibliotheek met aantrekkelijke boeken die geleend kunnen worden. Alle leerlingen zijn lid van

de Online Bibliotheek en we hebben 'leeskisten' en 'leeszakken' met interessante boeken en knuffels die door de school circuleren. Peuters en leerlingen tot en met groep 2 hebben een gratis account op Ssula voor woordenschat-oefeningen en in groep 3 gebruiken we het spel Letterprins.

7.6 Nederlands taalonderwijs

Het onderwijs op onze school is erop gericht dat de leerlingen:

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- Kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van de taal;
- Plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

We richten ons op de door het NOB ontwikkelde NTC-Leerlijnen, met als referentiekader de vijf taaldomeinen:

- Woordenschat
- Mondelinge taalvaardigheid
- Lezen
- Schrijven
- Begrippen en taalverzorging

Aanbod peuteronderwijs:

In deze groep staat spelonderwijs leren centraal. We werken met thema's zoals prentenboeken, de seizoenen, Koningsdag en Sinterklaas. Het ontwikkelen van de woordenschat en het stimuleren van de mondelinge taalvaardigheid zijn de belangrijkste aandachtspunten. We maken gebruik van materiaal van de Kleuteruniversiteit, dat gericht is op taalontwikkeling, klanken, sociaal-emotionele ontwikkeling en (senso-)motoriek. Voor de specifieke doelstellingen voor peuters, verwijzen wij naar de bijlage NTC-Leerlijnen, fase 1, peuters.

Aanbod groep 1-2:

Aan de hand van thema's, ontwikkelen en stimuleren we de mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, zinsvorming, taalbegrip (zoals rijmen en uitspraak) en verhaalbegrip (een voorloper van begrijpend lezen). We gebruiken ook voor groep 1 en 2 materiaal van de Kleuteruniversiteit. Er wordt aandacht besteed aan letters en woorden. Door middel van prentenboeken, verhalen, expressie, tekenen, knutselen en zingen bevorderen we de taalvaardigheid van de kinderen. Voor de specifieke doelen in groep 1 en 2 verwijzen wij naar de bijlage NTC-Leerlijnen, fase 2, groep 1 en 2.

Aanbod groep 3:

Voor het beginnende leesonderwijs in groep 3 gebruiken wij de taal- en leesmethode Lijn 3. Terwijl leerlingen op de dagschool leren lezen en schrijven, sluiten wij als NTC-school aan bij dit proces. De leerlingen oefenen met het lezen en schrijven van letters, klanken en woorden, waarbij ze wekelijks nieuwe letters en klanken aangeboden krijgen. De methode biedt ook woordenschat aan, maar niet alle aangeboden woorden zijn relevant voor onze leerlingen. Daarom selecteren wij de woorden zorgvuldig en kiezen indien nodig andere, beter passende woorden.

In groep 3 komt een grotere hoeveelheid leerstof aan bod, wat meer instructietijd vereist dan in andere leerjaren. Niet alle leerlingen kunnen de stof binnen een schooljaar volledig verwerken. Daarom hebben wij ervoor gekozen om, indien nodig, de laatste thema's van Lijn 3 in de eerste maanden van groep 4 af te ronden. Vanaf groep 4 gebruiken wij de taalmethode Taal Actief, waarvan de eerste thema's overeenkomen met de laatste thema's van Lijn 3. Wij evalueren per leerling en groep hoe snel de stof behandeld kan worden, wat eventueel overgeslagen kan worden (omdat het op de dagschool al behandeld wordt) en waar extra instructie nodig is. Voor de specifieke doelen in groep 3 verwijzen wij naar de bijlage NTC-Leerlijnen, fase 3, groep 3 en 4.

Aanbod groep 4 t/m 8:

We richten ons op verschillende taalgebieden, waaronder begrippen en taalverzorging, lezen, mondelinge taalvaardigheid, schrijven en woordenschat. Voor de groepen 4 tot en met 8 gebruiken wij de methode Taal Actief. Vanaf groep 5 maken wij voor begrijpend lezen gebruik van de methode Nieuwsbegrip, waarbij actuele en culturele teksten dienen als basis voor het aanleren van begrijpend lezen-strategieën.

Onze aanpak omvat diverse werkvormen zoals zelfstandig werken, coöperatief leren, educatieve spellen, werkbladen en beweegopdrachten, om de leerdoelen te bereiken. Voor de specifieke doelen in groep 4 verwijzen wij naar de bijlage NTC-Leerlijnen, fase 3, groep 3 en 4. Voor de specifieke doelen in groep 5 en 6 zie bijlage NTC-Leerlijnen, fase 4, groep 5 en 6, en voor groep 7 en 8 zie bijlage NTC-Leerlijnen, fase 5, groep 7 en 8.

R3-onderwijs:

Met het groepje R3-leerlingen werken we aan de doelen die zijn gebaseerd op de basale communicatieve functies volgens het Europees Referentiekader A1 en A2. Deze leerlingen leren Nederlands als nieuwe taal.

Wij richten ons op de domeinen lezen, schrijven, mondelinge taalvaardigheid en woordenschat. We maken onder andere gebruik van de methode Hotel Hallo, waarin verhalen, liedjes en dialogen ongeveer duizend veelvoorkomende woorden introduceren. Door middel van oefeningen, puzzels en spelletjes consolideren we deze nieuwe woorden. Na het eerste semester zullen we de voortgang evalueren en indien nodig het programma aanpassen.

7.7 Cultuuronderwijs

Onze school besteedt aandacht aan cultuurdoelen om de verbondenheid met de Nederlandse of Vlaamse cultuur te behouden en te versterken, en om een mogelijke terugkeer te vergemakkelijken.

Cultuurlessen en -activiteiten ondersteunen en vullen de Nederlandse taallessen aan. Gedurende het schooljaar bespreken en vieren we speciale gebeurtenissen en feestdagen tijdens de lessen. Daarnaast integreren we cultuurdoelen in lesonderdelen, zoals schrijfoopdrachten over Nederlandse schilderijen of het leren over het leven van Anne Frank. We willen dat de leerlingen kennis maken met nationale festiviteiten, feestdagen, historische personen en gebeurtenissen, en de gebruiken en gewoontes van Nederland en Vlaanderen.

Naast deze integratie in de lessen, organiseren we vier cultuurmiddagen per schooljaar. Vanuit het bestuur is de evenementen coördinator verantwoordelijk voor de praktische organisatie van deze middagen, terwijl één of meer leerkrachten beurtelings verantwoordelijk zijn voor de inhoud en de leerdoelen van zo'n middag.

- **Oktober:** Vrij thema. Voorbeelden van vorige cultuurdagen zijn korfballen, bekende spelletjes, lekkernijen, en weetjes over Nederland en België.
- **December:** Sinterklaas. Dit evenement wordt georganiseerd in samenwerking met het Nederlands en Belgisch Consulaat en de Nederlandse vereniging.
- **April:** Koningsspelen.
- **Juni:** Kinderboekenweek. Deze activiteit wordt bewust in juni georganiseerd, voorafgaand aan de vakantie, zodat leerlingen een leesboost krijgen voordat de vakantie begint. We kiezen deze timing ook, omdat we in deze periode gemakkelijk toegang hebben tot materialen vanuit Nederland, waar de Kinderboekenweek dan al heeft plaatsgevonden.

Daarnaast organiseren we in november een extra les: de Pietenschool. Deze middag staat volledig in het teken van educatieve activiteiten rondom het Sinterklaas-thema.

In de komende jaren willen we ons richten op het ontwikkelen van een doorgaande leerlijn voor ons cultuuronderwijs. Dit helpt ons te voorkomen dat leerlingen belangrijke leerdoelen of onderwerpen overslaan of stof die al behandeld is, herhaald aangeboden krijgen. We zullen samen vastleggen welke

doelen we in de verschillende leerjaren willen nastreven en maken gebruik van de Inspiratieposters cultuuronderwijs per fase, ontwikkeld door het NOB (zie bijlagen).

7.8 Overzicht van ons onderwijskundig beleid

In deze paragraaf vind je een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en aandachtspunten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie van ons onderwijskundig beleid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er heerst een goed pedagogisch klimaat. Wij vinden het belangrijk dat er plezier is en dat er wordt gekeken naar ieders mogelijkheden. We laten de kinderen zoveel mogelijk succeservaringen opdoen en prijzen en belonen hen voor hun inzet, om het vertrouwen in zichzelf te laten groeien. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat</i>
2.	We bieden extra mogelijkheden om buiten de school Nederlands te oefenen door onze uitgebreide biebcollectie, het abonnement op de Online Bibliotheek voor alle leerlingen, "leeskisten" en "leeszakken" die zorgen voor leesplezier, Squla om de woordenschat te oefenen en Letterprins voor de groep 3 leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Actiepunt	Prioriteit
De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	hoog
Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	hoog
De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	hoog
De school verzamelt systematisch gegevens over het vervolgsucces van leerlingen die de school verlaten hebben.	gemiddeld
De school zet het netwerk rondom de school actief in voor de werving van nieuwe leerlingen	gemiddeld
De school verzamelt systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem.	gemiddeld
De leerkrachten zullen vanaf schooljaar 2024-2025 minstens één keer per semester bij elkaar in de klas kijken (bijv. m.b.v. videobeelden) om van elkaars kwaliteiten te leren m.b.t. didactisch handelen en klassenmanagement. Hierdoor zal er nog meer conformiteit zijn in aanpak van de lessen per klas, zal er nog betere aansluiting zijn tussen de klassen en dus schoolbreed een meer doorgaande lijn.	gemiddeld
Een jaarlijkse vragenlijst voor de leerlingen afnemen om het welbevinden van de leerlingen te kunnen schalen en we zullen tijdens de teamvergaderingen momenten inplannen om de afspraken en regels te evalueren en indien nodig aan te passen.	gemiddeld
Ons cultuuronderwijs heeft een doorgaande leerlijn, zodat we voorkomen dat leerlingen belangrijke leerdoelen of onderwerpen overslaan of al beheerste leerstof nogmaals aangeboden krijgen.	gemiddeld

8 Personeelsbeleid

8.1 Bekwaamheid

Het onderwijsteam is momenteel stabiel, wat bijdraagt aan een geleidelijke uitbreiding van het aantal

bevoegde leerkrachten. Van de zes leerkrachten zijn er twee bevoegd, waaronder de schoolleider. Daarnaast zijn in 2024 twee leerkrachten gestart met een bekwaamheidstraject.

8.2 Professionalisering

Zowel het onderwijsteam als de bestuursleden worden aangemoedigd om zich verder te ontwikkelen. Elk jaar nemen twee tot drie leerkrachten deel aan de bijscholing van het NOB, waarvan een deel financieel wordt ondersteund door de school. Na de bijscholing delen zij de opgedane kennis met het onderwijsteam via presentaties en filmpjes tijdens teamvergaderingen.

Sinds schooljaar 2022-2023 volgen nieuwe leerkrachten via het NOB-platform Globus de Taalmodule (om hun taalontwikkeling te verbeteren), de cursus "Vliegende Start" en de basiscursus voor leerkrachten op NTC-scholen.

Leerkrachten worden daarnaast aangemoedigd om cursussen te volgen via de NOB-campus. In de komende jaren willen we nog intensiever gebruikmaken van deze campus, bijvoorbeeld door leerkrachten extra uren betaald verlof te geven voor het volgen van cursussen.

De Rioranje NTC-school onderhoudt ook contact met andere NTC-scholen wereldwijd. De schoolleider is lid van een Whatsappgroep met schoolleiders van NTC-scholen wereldwijd, terwijl de bestuurders in een aparte Whatsappgroep voor bestuurders zitten. Hier worden actuele onderwerpen en uitdagingen besproken. Het bestuur neemt deel aan NOB-bestuurswebinars en leerkrachten sluiten af en toe aan bij NOB-café's over specifieke onderwerpen.

Elke zes maanden hebben de voorzitter en de schoolleider contact met het NOB. Tijdens deze gesprekken worden de kwaliteits- en gezondheidsstatus van de school besproken, worden de laatste inzichten op het gebied van NTC-onderwijs gedeeld en kunnen vragen worden gesteld en advies worden ingewonnen. In 2024 heeft het NOB de school bezocht, en de resultaten van dit bezoek hebben geleid tot de opname van verschillende professionaliseringsstappen in dit schoolplan.

8.3 Begeleiding van medewerkers*

Het waarborgen van bestaande kwaliteit en gerealiseerde verbeteringen blijft essentieel. In het verleden werd het handhaven van de onderwijskwaliteit bemoeilijkt door frequente personeelwisselingen, iets waar een NTC-school nu eenmaal mee te maken heeft. Momenteel hebben we een stabiel team, en in de afgelopen twee jaar hebben we extra aandacht besteed aan de overdracht van taken aan nieuwe medewerkers. Sinds 2023 gebruiken we een (online) inwerkmap die nieuwkomers helpt om zich snel in te lezen. Deze map is samengesteld op basis van feedback van (oud-)leerkrachten en informatie van Globus, het platform van het NOB.

Voorafgaand aan de komst van een nieuwe leerkracht vinden er meerdere gesprekken plaats met de schoolleider. Tijdens deze gesprekken wordt veel praktische informatie verstrekt en kan de nieuwe medewerker alle vragen stellen die hij of zij heeft. Idealiter krijgt de nieuwe leerkracht voldoende tijd om zich het werken op de Rioranje NTC-school eigen te maken. In schooljaar 2023-2024 hadden we de ideale situatie waarin de nieuwe peuterjuf een maand lang met alle leerkrachten mee kon draaien om de school goed te leren kennen. We hopen dit in de komende jaren op een vergelijkbare manier te kunnen realiseren. Gedurende de eerste maanden worden er regelmatig gesprekken met de schoolleider gevoerd om te bespreken wat goed gaat en waar eventuele problemen zich voordoen.

Elke drie weken is er een teamvergadering waarin diverse zaken binnen het onderwijsteam worden besproken. Leerkrachten kunnen te allen tijde bij de schoolleider terecht voor vragen of problemen. Er vinden jaarlijks functioneringsgesprekken plaats tussen de schoolleider en de leerkracht, en de voorzitter heeft jaarlijks een functioneringsgesprek met de schoolleider. In de komende jaren willen we meer gebruik maken van intervisie en videobeelden van elkaars lessen om optimaal gebruik te maken van elkaars kennis en kwaliteiten.

8.4 Taakverdeling*

Het bestuur en de schoolleider werken in een goede samenwerking en onderlinge sfeer. Er is

regelmatig informeel contact tijdens de schooldagen, evenals formeel contact tijdens vergaderingen en officiële overlegmomenten. Voor een overzicht van de geplande activiteiten en overlegmomenten, zie de bijlage met de activiteitenkalender 2024-2025.

De schoolleider

De schoolleider heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- Dagelijkse leiding van de Rioranje NTC-school en eerste aanspreekpunt voor leerlingen.
- Geven van lessen.
- Opstellen van de schoolkalender en klassenindeling.
- Voeren van jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken met leerkrachten.
- Beheren van communicatie met ouders, inclusief rapporten en oudergesprekken.
- Onderhouden van primaire communicatie met het NOB en deelnemen aan het zesmaandelijkse overleg met het NOB (waarbij de voorzitter ook aanwezig is).
- Bijhouden van de leerlingenadministratie.
- Beheren van communicatiekanalen met leerlingen, ouders en collega's via e-mail en WhatsApp.

Het bestuur van de Rioranje school

Het bestuur van de Rioranje NTC-school is eindverantwoordelijk voor het algemene beleid en de kwaliteit van het onderwijs op de school. De verantwoordelijkheden omvatten:

Organisatorisch:

- Zorgen voor een stabiel en goed functionerend bestuur.
- Ondersteuning van de schoolleider bij personeelsbeleid, organisatie en besturing.
- Onderhouden van goede relaties met The British School (BTS), British Commonwealth Society (BCS) en de consulaten.
- Vastleggen en verantwoorden van beleid in het schoolplan, de schoolgids en het jaarverslag.

Financieel:

- Waarborgen van financiële stabiliteit en een gezonde buffer.
- Jaarlijkse toetsing van de financiën door een onafhankelijke kascommissie.
- Communicatie met ouders over financiële zaken.

Onderwijskundig:

- Ondersteunen van de schoolleider en waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs.
- Onderhouden van de relatie met het NOB.
- Coördineren van de jaarlijkse subsidieaanvraag.

Personeel:

- Zorgen voor een voldoende, stabiel en bevoegd onderwijsteam.
- Waarborgen van bijscholing voor leerkrachten.
- Jaarlijkse evaluatie van leerkrachten.

Toezicht en Communicatie:

- Toezicht houden op het beleid en communiceren hierover met alle betrokkenen, zoals in bestuursvergaderingen, met de schoolleider en tijdens ouderbijeenkomsten.

Eindverantwoordelijk, samen met de geregistreerde bestuurders (secretaris en penningmeester), voor het functioneren van de Rioranje NTC-school:

De voorzitter

- Organisatorisch en personeelbeleid: Waarborgen van de kwaliteit van de school en het onderhouden van een goed functionerend beleid.
- Relatiebeheer: Onderhouden van contacten met de Nederlandse gemeenschap, inclusief de Nederlandse Vereniging Rio en de consulaten.
- Relaties met partners: Beheren van de samenwerking met onze host, The British School, en met het NOB.
- Bestuursvergaderingen: Organiseren van vergaderingen, vaststellen van de agenda en leiden van de vergaderingen.

De secretaris

- Bewaking en beheer: Verantwoordelijk voor de statuten, overige reglementen en het digitale huishoudelijk beheer.
- Officiële communicatie en contracten: Beheren van officiële communicatie en contracten met derde partijen.
- Contractbeheer: Administreren van de contracten voor leerkrachten en onderwijsondersteuners.
- Subsidieaanvraag: Coördineren van de jaarlijkse subsidieaanvraag.
- Notulering: Verantwoordelijk voor het notuleren van bestuursvergaderingen.

De penningmeester

- Financieel beleid: Verantwoordelijk voor het opstellen en bewaken van het financiële beleid en de begroting.
- Financiële administratie: Beheren en uitvoeren van de financiële administratie, inclusief rekeningen, uitgaven en salarissen.
- Jaarrekening: Verantwoordelijk voor de jaarrekening en de onafhankelijke verificatie door de kascommissie.
- Financiële gezondheid: Zorgdragen voor een gezonde financiële positie van de school.

De evenementen coördinator

- Cultuurdagen en evenementen: Coördineren van cultuurdagen en speciale evenementen.
- Schoolattributen: Coördineren van schoolattributen zoals logo's, T-shirts, cadeautjes, enzovoort.

8.5 Overzicht van ons personeelsbeleid

In deze paragraaf vind je een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en aandachtspunten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie van ons personeelsbeleid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Door het veranderde aannamebeleid de afgelopen jaren (mensen met langere tijd binding met Rio de Janeiro, i.p.v. expats) is er nu een stabiel onderwijsteam <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Actiepunt	Prioriteit
Behalve de jaarlijkse bijscholing, maken de leerkrachten geregeld gebruik van de NOB campus om zichzelf verder te ontwikkelen.	gemiddeld
Twee keer per jaar kijken de leerkrachten bij elkaar in de klas (bijvoorbeeld m.b.v. videobeelden) om zo van elkaars kennis en kwaliteiten te leren.	gemiddeld

9 Organisatiebeleid

9.1 Organisatiestructuur

Het bestuur van de Rioranje NTC-school heeft op dit moment alleen een beleidsbepalende en toezichhoudende rol. Het succesvolle personeelsbeleid heeft geleid tot een zelfstandig en bekwaam onderwijsteam.

Het bestuur bestaat uit vier leden: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een evenementen coördinator. Er is een duidelijke taakverdeling tussen het bestuur en de schoolleiding, zoals uiteengezet in de vorige paragraaf bij taakverdeling.

De statuten bevatten geen aftreedschema. Elk jaar wordt tijdens de eindevaluatie beoordeeld of bestuursleden vervangen moeten worden. In het schooljaar 2024-2025 zal de voorzitter van het bestuur zijn functie neerleggen.

9.2 Overzicht van ons organisatiebeleid

In deze paragraaf vind je een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en aandachtspunten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie van ons organisatie beleid.

Actiepunt	Prioriteit
Er is een duidelijke taakverdeling tussen bestuur en onderwijsteam. Daarnaast werkt het bestuur met een duidelijke taakverdeling onderling en ze evalueren het bestuurlijk functioneren met regelmaat.	hoog
De jaarplannen zijn verwerkt in de activiteitenkalender en worden op regelmatige basis geëvalueerd.	hoog
De school zet het netwerk rondom de school actief in voor de werving van nieuwe leerlingen, onder andere met de social media expert die we in dienst hebben.	gemiddeld
Er is een organisatiestructuur waarbij we niet afhankelijk zijn van een persoon (wisseling leerkrachten en bestuursleden), alle digitale bestanden worden bewaard op een gedeelde drive.	hoog
De school beschikt over een veiligheidsbeleid, het onderwijsteam is EHBO-geschoold en minstens 1 x per jaar vindt er in overleg met de British school een brandoefening plaats.	hoog

10 Financieel beleid

10.1 Algemeen

De school heeft als beleid om de fondsen in Nederland te gebruiken voor de aanschaf van leermiddelen en de fondsen in Brazilië voor lokale uitgaven. Als stichting zonder winstoogmerk streeft de school ernaar een reserve aan te houden die minimaal twee jaar operationele kosten dekt. Deze reserve kan ook worden aangewend als de gratis leslocatie wegvalt. De school erop gericht is de reserve niet langer dan drie jaar te laten oplopen.

Met de ouderbijdrage worden de noodzakelijke voorzieningen voor het onderwijs, de personeelskosten van de leerkrachten en duurzame lesmaterialen bekostigd. De hoogte van de ouderbijdrage varieert op basis van het aantal leerlingen, het aantal leraren en de leslocatie.

Elk schooljaar wordt de hoogte van de ouderbijdrage opnieuw vastgesteld. Er wordt ook sponsoring gevraagd aan Nederlandse bedrijven met medewerkers die leerlingen op de school hebben, en bedrijven kunnen de ouderbijdrage vergoeden tegen het normale tarief.

Voor het schooljaar 2024-2025 zijn de volgende tarieven vastgesteld:

Ouderbijdrage (te betalen in 2 termijnen)	Gereduceerd tarief	Normaal tarief
Schooljaar 2024-2025	€235	€353

Omdat het taal- en cultuuronderwijs van de kinderen voorop staat, vindt het bestuur dat de hoogte van de ouderbijdrage geen belemmering mag vormen voor deelname aan de lessen. Daarom verzoekt het bestuur iedereen die problemen voorziet met de tarieven, zo snel mogelijk contact op te nemen met het bestuur. In dergelijke gevallen zal de penningmeester, in overleg met het bestuur, alternatieve betalingsmogelijkheden bepalen.

De Rioranje NTC-school heeft een kascommissie bestaande uit twee leden. Deze commissie houdt toezicht op de financiële zaken van de stichting en de school en controleert de werkzaamheden van de penningmeester. De kascommissie bekijkt de verlies- en winstrekening, de balans, de maandafsluitingen en voert steekproefsgewijze controles uit op betalingen en bijbehorende facturen. De begroting wordt jaarlijks ter informatie aan de kascommissie verstrekt.

10.2 Overzicht van ons financiële beleid

In deze paragraaf vind je een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en aandachtspunten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie van ons financieel beleid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het bestuur beheert de financiën effectief, doelmatig en rechtmatig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard FB1 - Continuïteit</i>

Actiepunt	Prioriteit
Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en lange termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen	laag

11 Kwaliteitszorg

11.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg op school is een continu proces dat constant aandacht vraagt. Het draait niet alleen om het behalen van bepaalde onderwijskundige standaarden, maar ook om het voortdurend verbeteren van het onderwijs en de leeromgeving. Een cruciaal onderdeel hiervan is het verzamelen en verwerken van feedback van leerlingen, docenten en ouders. Door deze feedback serieus te nemen en te gebruiken om verbeteringen door te voeren, kan de kwaliteit van het onderwijs steeds verder worden geoptimaliseerd. Zo blijft de school niet alleen voldoen aan de huidige verwachtingen, maar is zij ook in staat om in te spelen op toekomstige ontwikkelingen en behoeften van de leerlingen.

Om onze kwaliteit van onderwijs en organisatie te meten, gebruiken wij de volgende bronnen:

- de ouderenquête van 2023 (jaarlijks terugkerend);
- het inspectierapport van 2019 (aankomende inspectie);
- de sterkte-zwakteanalyse van 2024;
- het zelfevaluatie-instrument van het NOB in 2024;
- het NOB-bezoek van 2024;
- de jaarlijkse functioneringsgesprekken met leerkrachten;
- en de doorlopende leerlingresultaten.

11.2 Kwaliteitscultuur

Een kwaliteitscultuur binnen een onderwijsinstelling is essentieel voor het bevorderen van continue verbetering en excellentie. Het gaat om een gedeelde mindset waarin alle betrokkenen, van docenten tot leerlingen en ondersteunend personeel, zich verantwoordelijk voelen voor de kwaliteit van het onderwijs. In een dergelijke cultuur staat openheid voor feedback centraal, wordt samengewerkt om leerprocessen te verbeteren, en worden successen gevierd om motivatie hoog te houden. Door een cultuur te creëren waarin kwaliteitszorg als een gedeelde verantwoordelijkheid wordt gezien, kan de onderwijsinstelling zich voortdurend aanpassen aan veranderende omstandigheden en streven naar het best mogelijke leerresultaat voor elke leerling.

Het schoolbestuur heeft als hoofdtaak het creëren van de randvoorwaarden voor het primaire proces: het bieden van kwalitatief goed NTC-onderwijs aan Nederlandstalige leerlingen. Het bestuur heeft zeggenschap over de inrichting van het onderwijs, de inzet van leerkrachten en de schoolleider. Het is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het functioneren van het personeel. Het bestuur streeft voortdurend naar verbetering van de onderwijskwaliteit van de Rioranje NTC-school.

Het bestuur werkt actief aan de professionalisering van de organisatie en zichzelf. Bij de aanname van personeel wordt een twee-traps interviewprocedure gevolgd: eerst wordt de kandidaat beoordeeld door twee leerkrachten op functionele bekwaamheid, gevolgd door een tweede gesprek met twee bestuursleden die letten op teamdynamiek, extra curriculum-waarde, motivatie en binding met Rio de Janeiro voor de lange termijn. Om de didactische kwaliteit te borgen streven we naar het inzetten van bekwaam personeel, met ten minste twee bevoegde leerkrachten.

Dit zorgt dat ons onderwijsteam de zelfstandigheid, capaciteit en creativiteit krijgt die nodig is de verantwoordelijkheid te dragen van continue kwaliteitszorg en een excellente kwaliteitscultuur.

11.3 Inspectie*

Op 25 en 26 oktober 2019 heeft de onderwijsinspectie een schoolbezoek aan onze school gebracht. Het inspectierapport, dat bijgevoegd is, concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is, met als resultaat een basisarrangement (voldoende) en twee herstelopdrachten.

De belangrijkste aandachtspunten uit het rapport waren het volgen van de ontwikkeling van de leerling en het structureel evalueren van jaarplannen. We hebben de afgelopen jaren gewerkt aan verbeteringen op deze gebieden.

Het volgende inspectieonderzoek staat gepland voor schooljaar 2024-2025.

11.4 Kwaliteitsverbeteringen

Wat spreekt voor onze kwaliteit?

We zijn trots dat de ouders van onze leerlingen de Rioranje NTC-School (2023) een score van 4.64 (5 puntenschaal) gaven. De ouders/voogden zijn tevreden over:

- Het feit dat de kinderen zich veilig voelen en met plezier de lessen volgen.
- De sfeer op school, het respect, de regels, en het stimuleren van positief gedrag.
- De communicatie, die voornamelijk via WhatsApp-groepen plaatsvindt.
- Het op de hoogte blijven van de voortgang van de leerlingen, de helderheid van de rapporten, en de toegevoegde waarde van de 10-minutengesprekken.
- De pedagogische kwaliteiten van het team, de inzet van de leerkrachten, het niveau van de lessen, en de resultaten van hun kind.
- De lesduur, de roosters, het jaarrooster, en het aantal cultuurdagen.
- De veiligheid van het gebouw en de lokalen.

Verbeteringen van de afgelopen jaren

De afgelopen jaren heeft de Rioranje NTC-school veel aandacht besteed aan het introduceren van nieuwe systemen en werkwijzen om continu onze kwaliteit te kunnen verbeteren, dan wel op pijl te houden.

Onderwijskundig beleid (zie hoofdstuk 7):

- Er is een leerlingvolgsysteem ontwikkeld waarin we de resultaten van alle leerlingen kunnen volgen.
- Op basis van deze resultaten en observaties maken we per leerling, groep en ook schoolbreed analyses, op zoek naar verbeteringen.
- We hebben ook veel aandacht besteed aan leesbevordering met leesclubjes, leeskasten, en een abonnement op de online Bibliotheek.
- Spelling (als bekende uitdaging op NTC-scholen) hebben we aangepakt via leuke educatieve spellen en werkvormen om spellingregels nog meer onder de aandacht te brengen.

Organisatie- en Personeelsbeleid (zie hoofdstukken 8 en 9):

- Er is een stabiel en capabel onderwijsteam gevormd dat in staat is om het onderwijskundig beleid met hoge kwaliteit in de praktijk te brengen.
- We hebben de transitie gemaakt van een persoonsgebonden structuur naar een organisatiegebonden met duidelijke rollen en taken.
- Ook is er veel aandacht besteed aan het structureel vastleggen van kennis (en kunde), en het onderling delen van deze informatie en inzichten binnen het onderwijsteam en school.

Financieel beleid (zie hoofdstuk 10):

- Om continuïteit te waarborgen willen we het centrum voor Nederlandse taal en cultuur zijn van de Nederlandstalige gemeenschap in Rio de Janeiro.
- Hiervoor werken we aan, en investeren we in onze bekendheid door actiever te zijn op social media en innovatief te zijn in ons aanbod.

Administratieve organisatie:

- We besteden ook steeds meer aandacht aan de administratieve organisatie en om deze (digitaal) helemaal correct op orde te hebben.

11.5 Overzicht van onze kwaliteitszorg

Op basis van de gebruikte evaluatiebronnen hebben we verbeter- en aandachtspunten voor de komende vier jaar benoemd. Het schoolplan geeft globaal de doelen aan. Per jaar zullen we de doelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. In de activiteitenkalender zijn de evaluatiemomenten ingepland. We bespreken dan in welke mate we de doelen gerealiseerd hebben. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Uit de evaluatiebronnen kwamen onder andere de volgende aandachtspunten en verbeteringen:

- De aansluiting met de dagschool. Dit hebben we meteen in 2023 opgepakt: we laten leerlingen nu pas met groep 3 beginnen wanneer ze daadwerkelijk ook op de dagschool starten met het schrijf-en leesonderwijs. We moeten in de gaten houden en evalueren of dit het beoogde effect heeft.
- Kenbaarheid van het calamiteitenplan en het evacuatieplan is onvoldoende.
- Relatieve onbekendheid van onze school en wat we de Nederlandstalige gemeenschap kunnen bieden.
- Doorgaande en continue evaluatie en opvolging hiervan kan beter voor bestuur, onderwijsteam en school.

Daarnaast kwamen de volgende punten uit de evaluatiebronnen:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Een stabiel, sterk en energiek onderwijsteam met aanpassingsvermogen en innovatiekracht. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Een bibliotheek met een uitgebreide, actuele collectie kinderboeken en de verschillende manieren waarop er aan het plezier in lezen gewerkt wordt. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Goed functionerende betrokken community: ouders, onderwijsteam, bestuur, Nederlandse Vereniging Rio de Janeiro en het Nederlands en Belgisch Consulaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Actiepunt	Prioriteit
Er is een heldere taakverdeling gemaakt tussen bestuur en schoolleider.	hoog
Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering	gemiddeld
Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt.	hoog
Het bestuur werkt met een duidelijke taakverdeling onderling.	hoog
Het bestuur evalueert het eigen bestuurlijk functioneren met regelmaat.	hoog
De komende jaren twee keer per jaar instellen dat we steeds rond de 20 min een les opnemen of daadwerkelijk bij elkaar in een les kijken om van elkaar te leren.	gemiddeld
De komende jaren moet met eventueel nieuwe leerkrachten worden besproken in hoeverre zij wat aan de inwerkmap hadden, wat er eventueel mist, wat er beter kan, enzovoort.	gemiddeld
Er wordt gewerkt aan naamsbekendheid, waardoor we meer leerlingen aantrekken, ook voor het R3 onderwijs en eventueel voor VO en volwassenonderwijs.	gemiddeld

12 Actiepunten 2024-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	De school benut actief haar netwerk voor het werven van nieuwe leerlingen, onder andere door middel van social media en promotiemateriaal. We breiden ons aanbod uit met richting 3-onderwijs en, indien er behoefte is binnen de Nederlandstalige gemeenschap, ook met voortgezet onderwijs (VO) en volwassenonderwijs.	hoog
Speerpunt	Het team krijgt volop kansen voor professionalisering, zowel via bijscholing van het NOB als via de NOB Campus. Ze maken regelmatig gebruik van supervisie en intervisie. Minstens één keer per semester observeren ze elkaars lessen (bijvoorbeeld met behulp van videobeelden) om van elkaar te leren op het gebied van didactisch handelen en klassenmanagement.	hoog
Speerpunt	De organisatie is gestructureerd met een duidelijke taakverdeling tussen het bestuur en de schoolleider, evenals binnen het bestuur zelf. De taken en aandachtspunten zijn vastgelegd in de activiteitenkalender en worden regelmatig geëvalueerd. Alle digitale bestanden worden georganiseerd en beheerd via gedeelde drives voor de verschillende organisatieonderdelen.	hoog
Speerpunt	Er is consistentie in de aanpak van de lessen per klas; de leerkrachten werken doelgericht en er is een duidelijke aansluiting tussen de klassen, wat zorgt voor een schoolbrede doorgaande lijn in taal- en cultuuronderwijs. Het volgen van de ontwikkeling met de tool "mijnleerlingdoelen", die aansluit bij de NTC Leerlijnen, is volledig geïntegreerd. Daarnaast worden leergesprekken en vragenlijsten gebruikt om leerlingen bewust te maken van hun eigen ontwikkelingsproces en om hun welbevinden te meten.	hoog
Overzicht van ons organisatiebeleid	De school beschikt over een veiligheidsbeleid, het onderwijsteam is EHBO-geschoold en minstens 1 x per jaar vindt er in overleg met de British school een brandoefening plaats.	hoog
Overzicht van onze kwaliteitszorg	De komende jaren moet met eventueel nieuwe leerkrachten worden besproken in hoeverre zij wat aan de inwerkmap hadden, wat er eventueel mist, wat er beter kan, enzovoort.	gemiddeld
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	De school verzamelt systematisch gegevens over het vervolgsucces van leerlingen die de school verlaten hebben.	gemiddeld
Overzicht van ons financiële beleid	Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en lange termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen	laag
Overzicht van onze kwaliteitszorg	Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt.	hoog

13 Bijlagen 2024-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Bijlage
Schoolinformatie - Leerlingpopulatie	De drie richtingen in het NTC-onderwijs
	Aannamebeleid
Schoolinformatie - Social Media	Social media van de Rioranje NTC-school
Parels* - Onze parels	Plezier in lezen bevorderen
Onderwijskundig beleid - Nederlands taalonderwijs	NTC leerlijnen, fase 1, peuters
	NTC leerlijnen, fase 2, groep 1 en 2
	NTC leerlijnen, fase 3, groep 3 en 4
	NTC leerlijnen, fase 4, groep 5 en 6
	NTC leerlijnen, fase 5, groep 7 en 8
Onderwijskundig beleid - Cultuuronderwijs	Inspiratie cultuuronderwijs, fase 1, peuters
	Inspiratie cultuuronderwijs, fase 2, groep 1 en 2
	Inspiratie cultuuronderwijs, fase 3, groep 3 en 4
	Inspiratie cultuuronderwijs, fase 4, groep 5 en 6
	Inspiratie cultuuronderwijs, fase 5, groep 7 en 8
Personeelsbeleid - Taakverdeling*	Activiteitenkalender 2024-2025
Kwaliteitszorg - Inspectie*	Inspectie-rapport 2019